

ZARZĄDZENIE NR 81/2024
BURMISTRZA LUBRAŃCA
z dnia 29 listopada 2024 r.

w sprawie zmiany zarządzenia o przeprowadzeniu inwentaryzacji okresowej

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm. ¹) w związku z art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm. ²)

BURMISTRZ LUBRAŃCA
zarządza, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 76/2024 Burmistrza Lubrańca z dnia 21 listopada 2024 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej wprowadza się następujące zmiany, gdzie § 1 otrzymuje brzmienie:

- 1) § 1. Przeprowadzić w dniach od 22 listopada 2024 r. do 28 lutego 2025 r. inwentaryzację okresową składników majątkowych Gminy Lubraniec, według stanu na dzień 31.12.2024 r.
- 2) załącznik do zarządzenia otrzymuje treść załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

BURMISTRZ LUBRANIEC

Stanisław Budzyński

¹ Zmiany ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572.

² Zmiany ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 295 oraz z 2024 r. poz. 619.

Załącznik
do zarządzenia Nr 81/2024
Burmistrza Lubrańca z dnia 29 listopada 2024 r.

Lp.	Czynność	Termin przeprowadzenia inventaryzacji	Osoba odpowiedzialna
		rozpoczęcia - zakończenia	
1.	Powołanie i przeszkolenie zespołów spisowych.	29.11.2024 r.- 05.12.2024 r.	Przewodniczący komisji inventaryzacyjnej.
2.	Przygotowanie dokumentów inventaryzacyjnych.	29.11.2024 r.- 10.12.2024 r.	Przewodniczący komisji inventaryzacyjnej, inspektor ds. księgowości budżetowej.
3.	Przygotowanie pola spisowego.	03.12.2024 r.- 10.12.2024 r.	Osoby materialnie odpowiedzialne w jednostkach organizacyjnych, inspektor ds. księgowości budżetowej.
4.	Spis z natury składników majątkowych : urząd miejski, ochotnicze straże pożarne, jednostki pomocnicze, jednostki organizacyjne gminy.	11.12.2024 r.- 15.01.2025 r.	Członkowie zespołu spisowego.
5.	Spis z natury składników majątkowych w urzędzie miejskim : gotówka w kasie, czeki i weksle obce, druki ścisłego zarachowania, depozyty, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenie wykonania umów.	30.12.2024r. - 31.12.2024 r.	Członkowie zespołu spisowego
6.	Wycena spisu z natury składników majątkowych i ustalenie różnic inventaryzacyjnych.	16.01.2025 r. - 20.01.2025 r.	referat finansowo- budżetowy
7.	Uzgodnienie sald.	02.12.2024 r.- 15.01.2025 r.	referat finansowo- budżetowy
8.	Weryfikacja różnic inventaryzacyjnych – sporządzenie protokołu.	24.02.2025 r.	Komisja inventaryzacyjna
9.	Protokół rozliczenia różnic inventaryzacyjnych.	28.02.2025 r.	skarbnik gminy Przewodniczący komisji inventaryzacyjnej
10.	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inventaryzacyjnych – zatwierdzenie protokołu.	28.02.2025 r.	Burmistrz Lubrańca
11.	Ujęcie różnic inventaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach	28.02.2025 r.	skarbnik gminy

	rachunkowych.		
--	---------------	--	--