

Załącznik nr 1
do regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu
Miejskiego w Lubrańcu

**Tabela stanowisk,
minimalny i maksymalny poziom kategorii zaszeregowania, maksymalnej stawki
dodatku funkcyjnego oraz wymagań kwalifikacyjnych**

Lp.	Stanowisko	Minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (kategoria zaszeregowania)	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Sekretarz gminy	XVII-XX	8	wyższe	4
2.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI-XVIII	6	wg odrębnych przepisów	
3.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIV-XVI	4	wg odrębnych przepisów	
4.	Kierownik referatu	XIII-XVIII	5	wyższe	4
5.	Z-ca głównego księgowego	XIV-XV	2	wyższe lub podyplomowe ekonomiczne	3
6.	Audytór wewnętrzny	XV-VIII	6	wg odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze					
1.	Radca prawny	XIII-XVIII	6	wg odrębnych przepisów	
2.	Inspektor	XI-XVIII	-	wyższe	3
3.	Referent	VIII-XI	-	średnie	1
4.	Młodszy referent	VII-X	-	średnie	-
5.	Informatyk	X-XVII	-	średnie	3
6.	Specjalista ds. BHP	XI-XIV	-	wg odrębnych przepisów	
7.	Archiwista	VII- IX	-	średnie	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					

1.	Robotnik	II-VII	-	podstawowe	-
2.	Starszy robotnik	IV-X	-	zasadnicze	-
3.	Sprzątaczką	II-VI	-	podstawowe	-
4.	Kierowca autobusu	VIII-XI	-	według odrębnych przepisów	
5.	Kierowca samochodu osobowego	VI-IX	-	według odrębnych przepisów	
6.	Pomoc administracyjna (biurowa)	IV-VIII	-	średnie	-
7.	Sekretarka	VII-X	-	średnie	-

BURMISTRZ LUBRAŃCA

Stanisław Budzyński