

ZARZĄDZENIE NR 10/2025
BURMISTRZA LUBRAŃCA
z dnia 31 stycznia 2025 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm. ¹) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm. ²), w związku z art. 57 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1688 z późn. zm. ³)

BURMISTRZ LUBRAŃCA
zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w składzie:

- 1) Elżbieta Matusiak – przewodniczący komisji,
- 2) Katarzyna Podlaska-Krzywiec – zastępca przewodniczącego komisji – sekretarz komisji,
- 3) Dagmara Kurto – członek komisji,
- 4) Andrzej Tomczak – członek komisji.

§ 2. Ustala się Regulamin organizacji, tryb działania i zasady finansowania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Lubrańcu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 65/2021 Burmistrza Lubrańca z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wraz z jego zmianami.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Lubrańca

Stanisław Budzyński

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1907 i poz. 1940.

³ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1824.

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

- § 1. 1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej „komisją” jest organem doradczym Burmistrza Lubrańca, w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego dotyczącego Gminy Lubraniec.
2. Komisja może pełnić funkcję organu doradczego wójtów, burmistrzów i prezydentów innych gmin i miast na zasadach określonych w odrębnym porozumieniu.

Zakres i zasady działania Komisji

- § 2. 1. Do zakresu działania komisji należy w szczególności:
- 1) opiniowanie projektów aktów planowania przestrzennego oraz pozostałych opracowań, których opiniowanie wynika z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - 2) opiniowanie innych opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz innych, istotnych spraw dotyczących kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej gminy;
 - 3) do zaopiniowania komisji mogą być również przekazane decyzje o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzje o warunkach zabudowy.
2. Komisja rozpatruje wyłącznie sprawy przedstawione przez Burmistrza Lubrańca.
3. Stanowisko komisji nie ma charakteru wiążącego dla Burmistrza Lubrańca.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach w trybie stacjonarnym lub zdalnym w składzie nie mniejszym niż 2 osoby.
5. Siedzibą komisji jest Urząd Miejski w Lubrańcu, ul. Brzeska 49, 87-890 Lubraniec.

Organizacja pracy komisji

- § 3. 1. Posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący komisji, ustalając termin, miejsce i porządek posiedzenia.
2. O terminie posiedzenia członkowie komisji powiadamiani są z 7-dniowym wyprzedzeniem.
3. W posiedzeniach mogą brać udział:
- 1) autorzy opiniowanych projektów i opracowań;
 - 2) Burmistrz Lubrańca lub osoby upoważnione przez burmistrza;
 - 3) Przewodniczący Rady Miejskiej w Lubrańcu;
 - 4) inne osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji w odpowiedzi na aktualnie poruszane zagadnienia.
4. Minimum 7 dni przed posiedzeniem komisji, członkowie komisji otrzymują materiały będące przedmiotem opiniowania, drogą pocztową bądź elektroniczną celem zapoznania się z treścią i opracowania pisemnej opinii.
5. Na posiedzeniu komisji odbywa się prezentacja opracowania podlegającego opiniowaniu.
- Po prezentacji i dyskusji nad przyjętymi w opiniowanym projekcie rozwiązaniami członkowie komisji prezentują swoje opinie, wnioski i uwagi, a po przeprowadzonej dyskusji wypracowują opinię wspólną. Opinia komisji musi być przyjęta zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Członek komisji wykonuje swoje zadania kierując się wyłącznie posiadaną wiedzą i doświadczeniem zawodowym oraz obowiązującymi przepisami prawa.

7. Obsługę organizacyjną komisji prowadzi referat inwestycji i rozwoju gminy.
8. Do zadań wykonywanych w ramach obsługi organizacyjnej komisji należy w szczególności:
 - 1) powiadamianie członków komisji o ich powołaniu lub odwołaniu przez Burmistrza Lubrańca;
 - 2) wprowadzanie zmian do regulaminu określającego organizację i tryb działania komisji;
 - 3) archiwizowanie dokumentów dotyczących organizacji i trybu działania komisji.

Tryb pracy komisji

- § 4. 1. Obrady komisji prowadzi przewodniczący komisji.
2. Opinie komisji przyjmowane są zwykłą większością głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
 3. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.
 4. Członkowie obecni na posiedzeniu komisji podpisują listę obecności.
 5. Przewodniczący upoważniony jest do przyjęcia protokołu z posiedzenia komisji oraz zredagowania opinii, w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.
 6. W przypadku, gdy członek komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
 7. Protokół z posiedzenia komisji podpisuje przewodniczący komisji.
 8. W przypadku, gdy komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.
 9. Z przedłożonych na posiedzeniu opracowań i projektów sporządza się pisemną opinię, którą podpisują członkowie komisji.
 10. Przewodniczący komisji przekazuje opinię Burmistrzowi Lubrańca.

Zasady wynagradzania komisji

- § 5. 1. Członkom komisji przysługuje wynagrodzenie za każde uczestnictwo w posiedzeniu komisji wg odrębnej umowy w zależności od złożoności sprawy.
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest udział w posiedzeniu komisji, potwierdzony podpisem na liście obecności, która stanowić będzie podstawę do sporządzenia listy płac.
 3. Koszty związane z funkcjonowaniem komisji pokrywane są ze środków budżetowych Gminy Lubraniec.

Pozostałe postanowienia

- § 6. W pozostałych, nieujętych w regulaminie, sprawach związanych z organizacją i trybem działania komisji oraz w sprawach spornych decyzję o sposobie ich rozstrzygnięcia podejmuje Burmistrz Lubrańca.

Burmistrz Lubrańca

Stanisław Budzyński