

**UCHWAŁA NR XXXVI/366/2022  
RADY MIEJSKIEJ W LUBRAŃCU  
z dnia 9 listopada 2022 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lubrańcu,  
powołania tej rady i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm. <sup>1)</sup>)

**RADA MIEJSKA  
uchwała, co następuje:**

- § 1. Na wniosek Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół w Lubrańcu wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lubrańcu.
- § 2. 1. Młodzieżowa Rada Miejska w Lubrańcu ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny wobec działań organów samorządowych Gminy Lubraniec w sprawach dotyczących młodzieży.  
2. Członkami Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lubrańcu są przedstawiciele młodzieży zainteresowanej wykonywaniem zadań publicznych w gminie, wybrani w demokratycznych wyborach.  
3. Siedzibą Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lubrańcu jest siedziba Urzędu Miejskiego w Lubrańcu, ul. Brzeska 49.
- § 3. 1. Rada Miejska w Lubrańcu będzie wspierać finansowo konkretne działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lubrańcu, w ramach zatwierdzonego budżetu gminy.  
2. Burmistrz Lubrańca zapewni warunki organizacyjne niezbędne do funkcjonowania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lubrańcu.
- § 4. Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Lubrańcu nadaje się statut w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.
- § 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubrańca.
- § 6. Traci moc uchwała Nr XXXV/364/2022 Rady Miejskiej w Lubrańcu z dnia 28 września 2022 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lubrańcu, powołania tej rady i nadania jej statutu ( Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. poz. 5194 ).
- § 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

  
PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Lubrańcu  
Piotr Stawianowski

---

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 1005, poz. 1079 i poz. 1561.

## STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W LUBRAŃCU

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Statut określa cele i zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lubrańcu oraz tryb wyboru jej członków.
2. Siedzibą Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lubrańcu jest Gmina Lubraniec – Urząd Miejski w Lubrańcu.
3. Ilekroć w statucie mowa jest o:
- 1) radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Lubrańcu,
  - 2) radnym – należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lubrańcu,
  - 3) urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Lubrańcu,
  - 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lubrańcu.

#### Zasady działania

- § 2.** 1. Mandat radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.
2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi, w celu realizacji swoich zadań.
3. Do obowiązków radnego należy:
- 1) godna reprezentacja rady;
  - 2) przestrzeganie statutu;
  - 3) uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji problemowej/zespołu problemowego;
  - 4) wykonywanie uchwał rady;
4. Radny może zostać delegowany do reprezentowania rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady, w głosowaniu jawnym.
5. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu rady lub reprezentującemu radę na zorganizowanym wydarzeniu a w przypadku niepełnoletniego członka młodzieżowej rady gminy – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem.
6. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony do Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.
7. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

#### Zadania rady

- § 3.** 1. Do zadań rady należy:
- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Lubrańcu, Zarządzeń Burmistrza Lubrańca oraz wydawanie opinii i stanowisk w sprawach dotyczących młodzieży,
  - 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży,
  - 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży,

- 4) reprezentowanie młodzieży szkół podstawowych i ponadpodstawowych, organizowanie spotkań, szkoleń, warsztatów oraz innych form poszerzania wiedzy służących promocji młodzieży,
  - 5) wspieranie i organizowanie życia kulturalnego, sportowego oraz intelektualnego w środowiskach młodzieżowych,
  - 6) zgłaszanie wniosków i postulatów do organów gminy,
  - 7) współpraca z Radą Miejską w Lubrańcu oraz Burmistrzem Lubrańca,
  - 8) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży.
2. Rada wykonuje swoje zadania poprzez:
- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Miejską w Lubrańcu, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny zdaniami rady;
  - 2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miejskiej w Lubrańcu;
  - 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
  - 4) spotkania informacyjne z Burmistrzem Lubrańca oraz radnymi Rady Miejskiej w Lubrańcu.
3. Rada ma prawo:
- 1) kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących gminy;
  - 2) organizować wydarzenia na rzecz młodzieży w Gminie Lubraniec.

### **Organizacja rady**

**§ 4.** 1. Rada jest reprezentacją młodzieży – uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych mających swą siedzibę na terenie Gminy Lubraniec oraz poza granicami Gminy Lubraniec, w wieku od 13 do 19 lat, zamieszkujących stale na terenie Gminy Lubraniec.

2. Rada liczy 13 radnych.

3. Radni są zobowiązani brać udział w pracach rady.

4. Kadencja rady trwa dwa lata, licząc od dnia wyborów.

5. Kadencja radnych kończy się wraz z końcem kadencji rady.

6. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na I sesji, uroczystego ślubowania o następującej treści: "Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży miasta i gminy, działać zawsze zgodnie z prawem i interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań rady". Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo "ślubuję". Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

**§ 5.** 1. Rada składa się z:

- 1) przewodniczącego rady,
- 2) wiceprzewodniczącego rady,
- 3) sekretarza,
- 4) radnych.

2. Na pierwszej sesji nowo wybranej rady radni wybierają ze swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

**§ 6.** 1. Organem wykonawczym rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi:

- 1) przewodniczący rady;
- 2) wiceprzewodniczący rady;
- 3) sekretarz;

2. Do kompetencji Prezydium należy kierowanie bieżącymi sprawami rady oraz przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków.

3. Do kompetencji przewodniczącego rady należy:
    - 1) zwoływanie sesji rady oraz przewodniczenie jej obradom,
    - 2) składanie radzie oraz organom gminy sprawozdania z działalności Prezydium w okresie między sesjami,
    - 3) ustalanie w porozumieniu z urzędem terminów posiedzeń rady;
    - 4) kierowanie bieżącymi sprawami rady.
  4. Wiceprzewodniczący rady zastępuje przewodniczącego rady w razie jego nieobecności, a także wykonuje zadania powierzone przez przewodniczącego rady.
  5. Do kompetencji sekretarza rady należy:
    - 1) prowadzenie dokumentacji rady;
    - 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania rady i odpowiedniego przepływu informacji;
    - 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji rady oraz posiedzeń Prezydium;
    - 4) nadzór nad stroną internetową rady. Treść zamieszczanych informacji podlega każdorazowo uzgodnieniu z osobą wyznaczoną przez Burmistrza Lubrańca.
  6. Członek rady ma prawo:
    - 1) wybierać i być wybieranym do organów rady,
    - 2) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy w radzie,
    - 3) uczestniczyć w pracach rady i jej komisjach.
  7. Członek rady ma obowiązek:
    - 1) przestrzegać statutu oraz uchwał rady,
    - 2) czynnie brać udział w pracach rady i komisji, których jest członkiem,
    - 3) informowania swoich wyborców o działalności rady,
    - 4) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach rady.
- § 7.** 1. Radni odbywają sesje w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Brzeskiej 49 w Lubrańcu.
2. Sesje zwoływane są przez przewodniczącego rady, a w razie jego nieobecności przez wiceprzewodniczącego rady, co najmniej 5 dni przed sesją. Zawiadomienie wraz z porządkiem obrad może być przesłane drogą tradycyjną lub elektroniczną.
  3. Radni podejmują uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady, w głosowaniu jawnym imiennym, chyba że statut stanowi inaczej.
  4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący rady.
  5. Sesje zwoływane są w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
- § 8.** 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego rady formuły "Wysoka Rado otwieram ( kolejny numer sesji ) sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lubrańcu".
2. Po otwarciu sesji przewodniczący rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.
  3. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący rady kończy obrady sesji wypowiadając formułę "Wysoka Rado zamykam ( kolejny numer sesji ) sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lubrańcu".
- § 9.** 1. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych rady pochodzą z wyodrębnionej dla potrzeb działalności rady miejskiej w Lubrańcu części budżetu gminy Lubraniec i zostają zabezpieczone wraz z uchwałą budżetową.
2. Do realizacji celów statutowych rada może pozyskiwać również środki z innych źródeł.

### **Ordynacja wyborcza**

- § 10.** 1. Do rady może kandydować uczeń szkoły podstawowej i szkoły ponadpodstawowej mającej siedzibę na terenie Gminy Lubraniec, w wieku od 13 do 19 lat, zamieszkujący na terenie Gminy Lubraniec, uczeń szkoły podstawowej i szkoły ponadpodstawowej uczący się poza terenem Gminy Lubraniec stale zamieszkujący na terenie Gminy Lubraniec.

2. Gminę Lubraniec dzieli się na Okręgi Wyborcze, którymi są :
- 1) cztery szkoły podstawowe,
  - 2) dwie szkoły ponadpodstawowe,
  - 3) Urząd Miejski w Lubrańcu.
3. Wykaz poszczególnych okręgów wraz z ilością mandatów jest następujący:

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Adres</b>	<b>Liczba mandatów</b>	<b>Nr okręgu</b>
<b>1.</b>	Zespół Szkół w Lubrańcu	ul. Brzeska 51, 87 - 890 Lubraniec	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	Zespół Szkół im. Marii Grodzickiej w Lubrańcu Marysinie	Marysin 30, 87 - 890 Lubraniec	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>3.</b>	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Aleksandra Kamińskiego w Lubrańcu	ul. Nowa 6, 87 - 890 Lubraniec	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Zgłowiączce	Zgłowiączka 30, 87 - 890 Lubraniec	<b>1</b>	<b>4</b>
<b>5.</b>	Publiczna Szkoła Podstawowa im. st. sierż. F. Rybickiego w Sarnowie	Józefowo 2, 87 – 865 Izbica Kujawska	<b>1</b>	<b>5</b>
<b>6.</b>	Publiczna Szkoła Podstawowa w Kłobi	Kłobia 29, 87 - 890 Lubraniec	<b>1</b>	<b>6</b>
<b>7.</b>	Urząd Miejski w Lubrańcu	Ul. Brzeska 49, 87 - 890 Lubraniec	<b>1</b>	<b>7</b>

**§ 11.** Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje młodzieży w wieku od 13 do 19 lat, zamieszkującej stale na terenie Gminy Lubraniec, będącej uczniem szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej.

- § 12.**
1. Wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lubrańcu I kadencji odbędą się w ciągu 30 dni od daty wejście w życie uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lubrańcu.
  2. Po zakończeniu kadencji rady wybory zostaną przeprowadzone w terminie do 3 miesięcy.
  3. Termin przeprowadzenia wyborów do rady zostanie podany do publicznej wiadomości przez Burmistrza Lubrańca w formie zarządzenia. W zarządzeniu określony zostanie kalendarz wyborczy oraz wzory druków związanych z wyborami.
  4. Za organizację wyborów w okręgach wyborczych, wskazanych w § 10 ust. 2 pkt 1-2 statutu odpowiada Szkolna Komisja Wyborcza, której skład osobowy określa dyrektor danej szkoły. Za organizację wyborów w okręgu wyborczym, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 3 statutu odpowiada Komisja Wyborcza, której skład osobowy określa Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Lubrańcu.
  5. W pracach komisji nie może brać udziału kandydat na radnego.
  6. Szkolne Komisje Wyborcze i Komisja Wyborcza sporządzają protokół z wyborów i przekazują dane o wynikach wyborów Burmistrzowi Lubrańca, podając dane personalne wyłonionych radnych z danej szkoły.

**§ 13.** 1. Kandydatów na radnych desygnują:

- 1) w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych mających siedzibę na terenie Gminy Lubraniec uczniowie tych szkół w wieku od 13 do 19 lat.  
Dane personalne wyłonionego kandydata wraz z kartą zgłoszenia przekazują wychowawcy klasy, który z kolei przekazuje informację dyrektorowi szkoły, a ten sporządza listę kandydatów na radnych z danej szkoły.
- 2) z młodzieży stale zamieszkującej na terenie Gminy Lubraniec, będącymi uczniami szkół podstawowych i ponadpodstawowych mających siedzibę poza terenem Gminy Lubraniec młodzież ucząca się poza granicami gminy Lubraniec w wieku od 13 do 19 lat zamieszkująca na terenie Gminy Lubraniec.  
Dane personalne wyłoniony kandydat przekazuje wraz z kartą zgłoszenia Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Lubrańcu, który sporządza listę kandydatów na radnych.

Wzór karty zgłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do statutu.

2. Kandydat zgłaszany na radnego musi uzyskać poparcie co najmniej 5 uczniów.
3. Niepełnoletni kandydat na radnego musi przedstawić pisemną zgodę rodzica /opiekuna prawnego na kandydowanie.
4. Kandydat zgłasza swoją kandydaturę najpóźniej na 10 dni przed dniem wyborów.

**§ 14.** 1. Głosujący otrzymuje od Szkolnej Komisji Wyborczej, Komisji Wyborczej, kartę do głosowania ostemplowaną pieczętą szkoły, pieczętą Centrum Usług Wspólnych.

2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.
3. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera znak "X".
4. Liczba nazwisk zaznaczonych na karcie (znaków "X") nie może być większa niż liczba mandatów w danym okręgu, która pozostaje do obsadzenia.
5. Karty puste należy uznać za ważne, ale bez dokonania wyboru.

**§ 15.** 1. Mandat radnego uzyskują kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów w danym okręgu.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej ilości głosów, uniemożliwiających dokonanie wyboru, Szkolna Komisja Wyborcza, Komisja Wyborcza w ciągu 3 dni przeprowadza kolejne wybory.
3. Na kartach do głosowania umieszcza się jedynie nazwiska tych kandydatów którzy uzyskali największą i równą ilość głosów.

**§ 16.** 1. Z przeprowadzonego głosowania, Szkolna Komisja Wyborcza, Komisja Wyborcza sporządza protokół wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego statutu.

2. Protokół wraz z kartami do głosowania powinien być przekazany dyrektorowi szkoły na terenie której odbywały się wybory a w przypadku wyboru radnego – ucznia ze szkoły spoza terenu Gminy Lubraniec Dyrektorowi CUW.

**§ 17.** Protesty wyborcze rozpatruje i zatwierdza wybory dyrektor szkoły na terenie której odbywały się wybory a w przypadku wyboru radnego – ucznia ze szkoły spoza terenu Gminy Lubraniec Dyrektor CUW.

**§ 18.** Jeżeli w okręgu wyborczym ilość kandydatów zgłoszonych do listy jest taka sama jak ilość mandatów określonych w § 10 ust. 3, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na radnego uznaje się kandydata wpisanego na listę kandydatów.

**§ 19.** W przypadku nieobsadzenia mandatu przez młodzież z danego obwodu głosowania zarządza się wybory uzupełniające.

**§ 20.** Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lubrańcu, w ciągu 14 dni od ogłoszenia przez burmistrza wyników wyborów, zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej w Lubrańcu.

**§ 21.** Zmiany ordynacji wyborczej dokonywane są w trybie jej nadania.

## Wygaśnięcia mandatu i odwołanie radnego

§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu radnego złożonego w formie pisemnej,
- 3) utraty praw ucznia,
- 4) ukończenia szkoły, z której dany radny kandydował ( za datę ukończenia szkoły przyjmuje się dzień 31 sierpnia ),
- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza teren gminy,
- 6) odmówienia lub niezłożenia ślubowania.

§ 23. 1. Rada może odwołać radnego, jeżeli:

- 1) nie bierze on udziału w pracach rady przez okres co najmniej 5 miesięcy,
  - 2) rażąco narusza zapisy statutu,
2. Odwołanie radnego następuje większością 4/5 statutowego składu rady.

§ 24. 1. W miejsce radnego, którego mandat wygasł lub radnego, który został odwołany, wakujące miejsce zajmuje kolejna osoba z największą liczbą głosów z danego okręgu wyborczego.

2. W sytuacji braku osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów przeprowadza się wybory uzupełniające. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.
3. Uzupełnienia w składzie rady nie dokonuje się, jeśli do końca kadencji rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.
4. Członkowie rady, którzy uzyskali mandat na zasadach określonych w ust. 1 i 2 wykonują mandat do czasu zakończenia kadencji rady.

## Opieka merytoryczna i nadzór w zakresie zgodności z prawem

§ 25. 1. Rada Miejska w Lubrańcu dokona wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lubrańcu spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę Miejską w Lubrańcu.

2. Zadaniem opiekuna będzie zapewnienie warunków umożliwiających przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą Miejską w Lubrańcu a organami samorządowymi Gminy Lubraniec.

§ 26. Rada Miejska w Lubrańcu może odwołać opiekuna Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lubrańcu w czasie jego kadencji na wniosek Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lubrańcu bądź pisemnej rezygnacji opiekuna.

## Postanowienia końcowe

§ 27. W sprawach nie objętych statutem rady, rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w zwykłym trybie.

§ 28. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji rady powinny być kontynuowane przez następną kadencję.

§ 29. Młodzieżowa rada miejska posługuje się pieczętą z napisem: „Młodzieżowa Rada Miejska w Lubrańcu”.

§ 30. Statut i jego zmiany są uchwalane przez Radę Miejską w Lubrańcu z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lubrańcu lub na jej wniosek.

  
PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Lubrańcu  
Piotr Stawianowski

**Wzór karty zgłoszenia kandydata na Radnego do Młodzieżowej Rady Miejskiej  
w Lubrańcu**

**Lista osób popierających kandydata w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej  
w Lubrańcu**

w okręgu Nr .....

zarządzonych na dzień .....

Nazwa szkoły .....

Adres szkoły .....

Imię i nazwisko kandydata .....

Adres zamieszkania .....

**Osoby popierające w/w kandydaturę**

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Szkoła	Podpis

  
PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Lubrańcu  
Piotr Stawianowski



**Wybory Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lubrańcu**

Okręg Wyborczy Nr .....

**Protokół wyników głosowania z wyborów przeprowadzonych dnia .....**

1. Głosowanie rozpoczęło się o godz. .... i trwało do godz. ....
2. Liczba otrzymanych kart do głosowania .....
3. Liczba wyborców uprawnionych do głosowania .....
4. Liczba niewykorzystanych kart do głosowania .....
5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania .....

**Ustalenie wyników głosowania:**

1. Liczba kart wyjętych z urny .....
2. Liczba kart nieważnych .....
3. Liczba kart ważnych .....
4. Liczba głosów nieważnych ( z kart ważnych ) .....
5. Liczba głosów ważnych oddanych łącznie na wszystkich kandydatów ( z kart ważnych ) .....

**Poszczególni kandydaci na Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lubrańcu otrzymali następującą liczbę głosów ważnych:**

L.p.	Nazwisko i imiona	Liczba głosów ważnych
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

**Radnym Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lubrańcu został wybrany :**

1. ....
2. ....
3. ....

**Podpisy komisji**

- |          |                       |       |
|----------|-----------------------|-------|
| 1) ..... | przewodniczący        | ..... |
| 2) ..... | z-ca przewodniczącego | ..... |
| 3) ..... | członek               | ..... |
| 4) ..... | członek               | ..... |

## UZASADNIENIE

Powołanie młodzieżowej rady nie jest obligatoryjne. Ustawodawca tylko rekomenduje taką formę pobudzania aktywności obywatelskiej. Jak bowiem wynika z art. 5b ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (dalej: u.s.g.), idea samorządowa ma być popularyzowana wśród wszystkich mieszkańców gminy, ale "zwłaszcza wśród młodzieży".

Rada gminy na wniosek zainteresowanych środowisk może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej rady mającej charakter konsultacyjny (art. 5b ust. 2 u.s.g.). Rada gminy, powołując młodzieżową radę, nadaje jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania (art. 5b ust. 3 u.s.g.).

Na wniosek Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół w Lubrańcu wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lubrańcu.

Rada Miejska w Lubrańcu będzie wspierać finansowo konkretne działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lubrańcu, w ramach zatwierdzonego budżetu gminy, natomiast Burmistrz Lubrańca zapewni warunki organizacyjne niezbędne do funkcjonowania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Lubrańcu.

  
PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Lubrańcu  
Piotr Stawianowski