

UCHWAŁA NR XI/104/2025
RADY MIEJSKIEJ W LUBRAŃCU
z dnia 12 czerwca 2025 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Miasta Lubraniec w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubraniec oraz wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 1, 2, 3 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm. ¹⁾)

RADA MIEJSKA
uchwala, co następuje:

- § 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Miasta Lubraniec w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubraniec.
- § 2. Przez Budżet Obywatelski Miasta Lubraniec należy rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu Gminy Lubraniec na wskazane przez mieszkańców Lubrańca propozycje zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.
- § 3. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Lubrańca w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubraniec oraz wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.
- § 4. Uchwała określa zasady zgłaszania projektów w ramach budżetu obywatelskiego, wymagania dotyczące tych projektów, a także procedury związane z ich oceną oraz przeprowadzeniem głosowania.
- § 5. Przepisy określone niniejszą uchwałą nie naruszają praw i obowiązków wynikających z przepisów odrębnych, w szczególności przepisów o ochronie danych osobowych.
- § 6. Traci moc uchwała Nr X/91/2019 Rady Miejskiej w Lubrańcu z dnia 30 października 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Miasta Lubraniec w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubraniec oraz wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego z późn. zm. (publ. Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2019 r. poz. 5922 z późn. zm.).
- § 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubrańca.
- § 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lubrańcu
Piotr Stawianowski

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940.

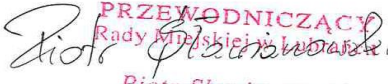
UZASADNIENIE

do Uchwały Nr XI/104/2025 Rady Miejskiej w Lubrańcu z dnia 12 czerwca 2025 r.
w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Lubraniec w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubraniec oraz wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego

Ideą Budżetu Obywatelskiego jest zwiększenie aktywności mieszkańców na terenie Lubrańca i ich dialogu z władzami gminy. Celem konsultacji jest poznanie oczekiwań mieszkańców w zakresie realizacji wydatków inwestycyjnych o charakterze lokalnym, dotyczących budowy, modernizacji, adaptacji, remontu elementów infrastruktury miejskiej, inwestycja lub zakup wyposażenia, mające na celu poprawę warunków życia i funkcjonowania mieszkańców oraz wydarzenia o charakterze prospołecznym, proekologicznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym z wyłączeniem bieżącej administracyjnej działalności podmiotów.

Dotychczasowa Uchwała Nr X/91/2019 Rady Miejskiej w Lubrańcu z dnia 30 października 2019 r. z późn. zm. traci moc ze względu na konieczność dostosowania regulaminu wraz z załącznikami do internetowej platformy do spraw Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubraniec dostępnej pod adresem: <https://lubraniec.konsultacjejst.pl/budzet-obywatelski>.

Przedłożona uchwała w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubrańca spełnia wymogi określone w ustawie, wobec powyższego podjęcie uchwały jest zasadne.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lubrańcu
Piotr Stawianowski

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Lubraniec w sprawie Budżetu Obywatelskiego oraz wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, zwanym dalej „Regulaminem Budżetu Obywatelskiego”

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1. W celu zwiększenia udziału mieszkańców w projektowaniu lokalnych wydatków oraz mając na celu pobudzenie aktywności obywatelskiej i chęć stworzenia warunków do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego określa się zasady i tryb tworzenia Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubraniec.
- § 2. Budżetem obywatelskim jest procedura proponowania przez mieszkańców Miasta Lubraniec projektów ważnych z punktu widzenia obywateli oraz ich wybór w głosowaniu, skutkujący sfinansowaniem realizacji zadania z budżetu Gminy Lubraniec.
- § 3. Zadania przyjęte do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego muszą zostać wykonane w ciągu jednego roku budżetowego.
- § 4. Środki finansowe wyodrębnione w budżecie Gminy Lubraniec na realizację budżetu obywatelskiego określa Rada Miejska w Lubrańcu.
- § 5. 1. Zgłaszany projekt zadania winien być ogólnodostępny dla wszystkich mieszkańców.
2. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego muszą umożliwiać korzystanie z efektu realizacji mieszkańcom nieodpłatnie. Projekt musi być dostępny w wymiarze co najmniej 25 godzin tygodniowo, pomiędzy godz. 6.00-22.00, z uwzględnieniem soboty lub niedzieli - w przypadku projektów infrastrukturalnych, remontowych lub polegających na zakupie sprzętu lub urządzeń. W przypadku projektów skierowanych do ograniczonej liczby odbiorców (tzw. społecznych) projekt musi wskazywać zasady rekrutacji, w tym sposób informowania o rekrutacji, termin jej rozpoczęcia i zakończenia oraz kryteria naboru. Pomysły, które w wyniku oceny nie będą zgodne z kryteriami dostępności, nie będą mogły być dopuszczone pod głosowanie.
- § 6. Zgłaszane projekty zadań muszą być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań i kompetencji Gminy Lubraniec.

Rozdział 2 Zgłaszanie propozycji zadań

- § 7. 1. Propozycje zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każda osoba, która jest mieszkańcem Miasta Lubraniec.
2. Wzór formularza zgłoszenia wraz z listą poparcia dla projektu określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu budżetu obywatelskiego.
3. Zgłaszane zadanie musi uzyskać poparcie co najmniej 3 mieszkańców Miasta Lubraniec, popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego, którzy własnoręcznym podpisem wyrażą swoje poparcie na liście, o której mowa w ust. 2.
4. Mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę projektów zadań zgłaszanych do budżetu obywatelskiego.
5. Do grupy osób popierających projekt nie wlicza się wnioskodawcy.
6. Formularz zgłoszenia uznaje się za poprawnie złożony, jeśli wypełnione są wszystkie pola.
7. Zgłaszający propozycję zadania określa przybliżony koszt realizacji projektu według oszacowania wynikającego z rozeznania rynku.

8. Formularz zgłoszenia wraz listą poparcia udostępnia się na stronie internetowej Gminy Lubraniec (BIP), w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lubrańcu oraz na internetowej platformie do spraw Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubraniec dostępnej pod adresem: <https://lubraniec.konsultacjejst.pl/budzet-obywatelski>.
 9. Burmistrz Lubrańca w drodze zarządzenia ustala ogłoszenie o naborze projektów w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok wraz z harmonogramem jego realizacji.
 10. Termin składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego (decyduje data wpływu formularza) oraz środki finansowe przeznaczone na jego realizację zostaną określone w zarządzeniu burmistrza wskazanym w ust. 9.
 11. Czas na składanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego nie może być krótszy niż 30 dni.
- § 8.** 1. Zgłaszanie projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego odbywać się będzie:
- 1) elektronicznie poprzez wypełnienie i złożenie elektronicznego formularza dostępnego na internetowej platformie do spraw Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubraniec dostępnej pod adresem: <https://lubraniec.konsultacjejst.pl/budzet-obywatelski>.
 - 2) pocztą elektroniczną na adres: urząd@lubraniec.pl, w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów,
 - 3) osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lubrańcu,
 - 4) listownie na adres: Urząd Miejski w Lubrańcu, ul. Brzeska 49, 87-890 Lubraniec, z dopiskiem na kopercie, "Budżet Obywatelski Miasta Lubraniec", przy czym za datę złożenia projektu uznaje się datę wpływu projektu do urzędu.
2. Formularz uznaje się za ważny, jeżeli zostanie wypełniony w każdym punkcie i wprowadzony / dostarczony zgodnie z możliwościami do tego przeznaczonymi wskazanymi w ust. 1.
- § 9.** 1. Zgłaszanym zadaniem może być każda inicjatywa obywatelska, która przyczyni się do pozytywnego rozwoju Miasta Lubraniec. Inicjatywą obywatelską może być w szczególności projekt zadania, takiego jak:
- 1) budowa, modernizacja, adaptacja, remont elementu infrastruktury miejskiej, inwestycja lub zakup wyposażenia, mające na celu poprawę warunków życia i funkcjonowania mieszkańców,
 - 2) wydarzenie o charakterze prospołecznym, proekologicznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym z wyłączeniem bieżącej administracyjnej działalności podmiotów.
2. Proponowane zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 1 winny być realizowane wyłącznie na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Lubraniec.
3. Proponowane zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, winny być realizowane wyłącznie na terenie położonym w granicach administracyjnych Miasta Lubraniec.
- § 10.** W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane propozycje:
- 1) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków przeznaczonych na budżet obywatelski;
 - 2) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
 - 3) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
 - 4) nie są możliwe do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego i stanowią jedynie etap zadania wieloletniego;
 - 5) które zakładają współfinansowanie lub realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;

- 6) które przewidują realizację zadania na terenie do którego Gmina Lubraniec nie posiada tytułu prawnego;
- 7) które nie spełniają kryterium ogólnodostępności.

§ 11. Wnioskodawca może wycofać swój wniosek na każdym etapie konsultacji.

Rozdział 3

Weryfikacja zgłoszonych zadań i procedury odwoławcze

- § 12.** 1. Zgłoszone przez mieszkańców propozycje zadań do budżetu obywatelskiego pod względem formalnym i merytorycznym podlegają weryfikacji przez komisję powołaną przez Burmistrza Lubrańca na podstawie zarządzenia określonego w § 7 ust. 9.
2. Weryfikacja propozycji pod względem formalnym polega na sprawdzeniu, czy propozycja:
- 1) została złożona w ustalonym terminie;
 - 2) została złożona na formularzu zgłoszenia określonym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - 3) jest kompletna i zawiera wszystkie wymagane załączniki;
 - 4) została zgłoszona przez mieszkańca Lubrańca;
 - 5) na liście znajduje się wymagana ilość podpisów osób popierających propozycję;
3. Weryfikację propozycji pod względem formalnym przeprowadza się w oparciu o "Kartę oceny formalnej zadania", stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. W przypadku stwierdzenia, że zgłoszona propozycja nie spełnia wymagań formalnych, z wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 2 pkt 1, wzywa się zgłaszającego propozycję do jej uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania - telefonicznie lub e-mailowo, pod rygorem niedopuszczenia propozycji do głosowania.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lub w sytuacji braku skutecznego uzupełnienia wymagań formalnych w trybie opisanym w ust. 4, komisja wydaje rekomendację o niedopuszczeniu propozycji do głosowania.
- § 13.** 1. Po pozytywnej weryfikacji pod względem formalnym propozycja zostanie poddana weryfikacji merytorycznej, która polega na sprawdzeniu, czy:
- 1) wymagany budżet całkowity na realizację propozycji nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na budżet obywatelski określonych w § 4;
 - 2) nie stoi w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
 - 3) wymaga zgody bądź zezwolenia wydanego przez organy inne niż organ Gminy Lubraniec, a jeżeli jest wymagana, to zgoda taka jest możliwa do uzyskania bez zagrożenia realizacji propozycji w przepisany niniejszym dokumentem terminie;
 - 4) nie narusza obowiązujących przepisów prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
 - 5) nie zakłada współfinansowania lub realizacji jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
 - 6) nie przewiduje realizacji zadania na terenie do którego Gmina Lubraniec nie posiada tytułu prawnego;
 - 7) spełnia kryterium ogólnodostępności;
 - 8) mieści się w zakresie zadań własnych Gminy Lubraniec;
 - 9) zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie danego roku budżetowego i nie stanowi jedynie etapu zadania wieloletniego;
 - 10) szacunkowe koszty proponowanego zadania zostały wykazane prawidłowo i nie są zaniżone w stosunku do zakresu propozycji projektowej określonej w formularzu;
 - 11) zadanie przyczyni się do pozytywnego rozwoju Lubrańca;

12) proponowane zadanie będzie realizowane w granicach administracyjnych Miasta Lubraniec.

2. Weryfikację propozycji pod względem merytorycznym przeprowadza się w oparciu o "Kartę oceny merytorycznej zadania", stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony formularz zgłoszenia nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji lub przekracza dostępną na ten cel pulę środków w budżecie Gminy Lubraniec, osoba składająca formularz zgłoszenia zostanie niezwłocznie poinformowana telefonicznie lub pocztą elektroniczną, o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego propozycji w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania pod rygorem niedopuszczenia propozycji pod głosowanie.
4. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z wymagań merytorycznych komisja, o której mowa w § 12 ust. 1 podejmuje rekomendację o niedopuszczeniu propozycji do głosowania, którą przekazuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od jej podjęcia zgłaszającemu projekt pocztą elektroniczną lub listownie.
5. Komisja uprawniona jest również do weryfikacji, deklarowanych w zgłoszonych propozycjach zadań, kosztów oraz przeprowadzenia negocjacji z wnioskodawcą propozycji zadania, dotyczących miejsca realizacji zadania, a także zakresu merytorycznego proponowanego do realizacji zadania.
6. W uzasadnionych przypadkach wnioskodawca modyfikuje zakres projektu zadania.
7. Modyfikacja, o której mowa w ust. 6, musi być dokonana z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi.
8. W przypadku, w którym projekt nie spełnia jakiegokolwiek wymogu, okoliczność ta zostaje wyczerpująco opisana w karcie oceny merytorycznej zadania oraz zostaje opatrzona opinią w przedmiocie możliwości poprawy wniosku bez istotnej modyfikacji projektu.
9. W przypadku uznania, że wstępna wycena kosztów realizacji projektu zawarta w formularzu nie odpowiada jej rzeczywistym kosztom, Komisja weryfikuje koszty, wpisuje nową kwotę w karcie oceny oraz opiniuje projekt do głosowania pod warunkiem akceptacji wprowadzonych zmian przez zgłaszającego projekt.
10. Komisja przeprowadza ocenę projektów zgodnie z terminem określonym w ogłoszeniu burmistrza.

§ 14. 1. W przypadku negatywnej oceny projektu przez komisję, burmistrz wydaje decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

2. Od podjętej decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania osobie zgłaszającej przysługuje odwołanie do Burmistrza Lubrańca w terminie 7 dni od dnia otrzymania rekomendacji o niedopuszczeniu do głosowania.
3. Odwołanie składa się do burmistrza na piśmie, na adres Urzędu Miejskiego w Lubrańcu lub pocztą elektroniczną na adres: urząd@lubraniec.pl w terminie określonym w ust. 2.
4. Odwołanie musi zawierać imię, nazwisko i adres wnioskodawcy, a także adres e-mail lub numer telefonu, oraz uzasadnienie odwołania.

§ 15. 1. Odwołania od decyzji rozpatruje burmistrz.

2. Burmistrz Lubrańca wydaje rozstrzygnięcie ostateczne, w którym może:
 - 1) odrzucić odwołanie, jeżeli zostało wniesione po terminie,
 - 2) utrzymać w mocy rekomendację, jeżeli odwołanie nie jest zasadne,
 - 3) uwzględnić złożone odwołanie, jeżeli uznaje je za zasadne i określić jakie czynności powinny zostać podjęte dla ponownej weryfikacji projektu.
3. Rozstrzygnięcie Burmistrza Lubrańca wraz z uzasadnieniem przekazuje się zgłaszającemu projekt w terminie 3 dni od sporządzenia rozstrzygnięcia pocztą elektroniczną lub listownie.

- § 16.** 1. Na podstawie wydanych rozstrzygnięć Burmistrz Lubrańca zatwierdza ostateczną listę projektów, które zostaną poddane pod głosowanie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
2. O kolejności projektu na liście i karcie do głosowania decyduje data wpływu formularza zgłoszenia, zgodnie z jednym ze sposobów określonych w § 8.
3. Lista o której mowa w ust. 1 zawiera nazwę zadania, krótki opis projektu oraz szacunkowy koszt realizacji.
4. Lista projektów przewidzianych do głosowania, o której mowa w ust. 1, wraz z informacją o terminie, sposobach głosowania, zostanie podana do publicznej wiadomości.

Rozdział 4 **Wybór projektów**

- § 17.** 1. O wyborze propozycji zadań do realizacji decydują mieszkańcy Lubrańca.
2. Zadania oceniane będą przez mieszkańców Lubrańca w głosowaniu elektronicznym lub papierowym.
3. Głosowanie w formie elektronicznej przeprowadza się za pomocą internetowej platformy do spraw Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubraniec dostępnej pod adresem: <https://lubraniec.konsultacjejst.pl/budzet-obywatelski>, w terminie określonym w harmonogramie ujętym w zarządzeniu burmistrza, o którym mowa w § 7 ust. 9.
4. Głosowanie w formie elektronicznej odbywa się poprzez zaznaczenie kratki obok wybranego projektu na platformie, o której mowa w ust. 3.
5. W przypadku gdy system internetowej platformy do spraw Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubraniec odrzuci głos, mieszkaniec powinien skontaktować się z Urzędem Miejskim w Lubrańcu w celu zweryfikowania swojej tożsamości i miejsca zamieszkania.
6. Członek Komisji do przeprowadzenia konsultacji dotyczących Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubraniec, po pozytywnym zweryfikowaniu danych w przypadku, o którym mowa w ust. 5, zatwierdza w panelu administratora internetowej platformy do spraw Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubraniec oddany głos mieszkańca.
7. W formie papierowej można oddać głos osobiście w Urzędzie Miejskim w Lubrańcu w wyznaczonym do tego miejscu poprzez wypełnienie dostępnej tam karty do głosowania stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu budżetu obywatelskiego.
8. Głosowanie w formie papierowej odbywa się poprzez zaznaczenie kratki (poprzez wpisanie znaku „X”) obok wybranego projektu na karcie do głosowania, o której mowa w ust. 7.
9. Karta do głosowania, o której mowa w ust. 7 modyfikowana, wypełniona niezgodnie z regulaminem, nie zawierająca wymaganych danych lub nie zawierająca podpisu będzie uznana za nieważną.
10. Każdy mieszkaniec może głosować tylko raz i jest uprawniony do oddania jednego głosu niezależnie od wybranej formy głosowania (elektronicznej lub papierowej).
11. W przypadku oddania więcej niż jednego głosu przez jedną osobę bez względu na formę głosowania wszystkie oddane przez nią głosy będą uznane za nieważne.
12. W przypadku osób niepełnoletnich wymagana jest zgoda rodzica/ opiekuna prawnego niezależnie od wybranej formy głosowania (elektronicznej lub papierowej).
13. Weryfikacja osób głosujących odbywać się będzie na podstawie adresu zamieszkania i nr PESEL znajdujących się w ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Lubrańcu.
14. Komisja zlicza głosy oddane na poszczególne propozycje zadań i sporządza "Protokół ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji do Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubraniec", według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

15. Obliczenie wyników głosowania polega na zsumowaniu liczby głosów poprawnie oddanych udzielonych przez głosujących poszczególnym projektom.
16. Do realizacji zakwalifikowane są zadania, które uzyskały największą liczbę głosów ważnych, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski.
17. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, których szacowany koszt realizacji jest różny, a realizacja wszystkich tych projektów nie jest możliwa ze względu na przekroczenie dostępnych środków finansowych, za wybrany uznaje się ten projekt, który zakłada niższy koszt realizacji zadania.
18. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, których szacowany koszt realizacji jest jednakowy, a realizacja wszystkich tych projektów nie jest możliwa ze względu na przekroczenie dostępnych środków finansowych, o wyborze decyduje wynik losowania przeprowadzonego przez komisję.
19. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
20. Informację dotyczącą wyboru zadań zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Lubraniec (BIP), na tablicy ogłoszeń urzędu miejskiego oraz na internetowej platformie do spraw Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubraniec dostępnej pod adresem: <https://lubraniec.konsultacjejst.pl/budzet-obywatelski>.
21. Rada Miejska w Lubrańcu przyjmuje na wniosek burmistrza do budżetu gminy na dany rok wybrane w głosowaniu projekty, po czym realizowane są one przez właściwe referaty i samodzielne stanowiska urzędu miejskiego lub jednostki organizacyjne Gminy Lubraniec.

Rozdział 5

Promocja, informacja, edukacja

- § 18. 1. Burmistrz Lubrańca koordynuje działania promocyjne, edukacyjne, informacyjne, dotyczące budżetu obywatelskiego, które obejmują w szczególności:
- 1) wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego;
 - 2) zachęcanie do składania projektów zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu;
 - 3) upowszechnianie informacji o projektach zadań mieszkańców;
 - 4) okresowe informowanie o stanie realizacji zadań i ich upublicznianie.
2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych, Burmistrz Lubrańca wykorzystuje różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym: publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi partnerami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

- § 19. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubraniec jest: Burmistrz Lubrańca, ul. Brzeska 49, 87-890 Lubraniec. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji budżetu obywatelskiego. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane osobowe.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lubrańcu
Piotr Stawianowski

Formularz zgłoszeniowy wraz z listą mieszkańców popierających propozycję zadania do Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubraniec

CZĘŚĆ I: DANE WNIOSKODAWCY

- Imię i Nazwisko:
- Adres zamieszkania (ulica, kod, miejscowość):
- Telefon:
- E-mail:

CZĘŚĆ II: DANE ZADANIA

- Nazwa/ Tytuł zadania:
.....
.....
- Opis zadania (na czym polega zadanie w szczególności zakres zadania i prace do wykonania, z czego wynika jego potrzeba realizacji, znaczenie dla społeczności, przyszłe korzyści dla miasta, kategoria tematyczna, potencjalni przyszli odbiorcy zadania):
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- Lokalizacja/ miejsce realizacji zadania: (proszę podać dokładny adres, względnie numer działki lub opisać miejsce albo obszar na którym ma być realizowane zadanie):
.....
.....
- Uzasadnienie realizacji zadania (proszę opisać jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być realizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców):
.....
.....
.....
- Szacunkowy koszt realizacji zadania (kwota brutto) wraz z uzasadnieniem jej wyliczenia:
.....
.....

- Koszty utrzymania projektu w kolejnych latach: (prosimy podać rodzaj kosztów utrzymania projektu w kolejnych latach (np. koszty sprzątania, koszty eksploatacji, konserwacji):

.....
.....
.....
.....
.....

- Załączniki (w zależności od typu projektu): mapy, wizualizacje, szkice, rysunki i inne dane/ materiały/ dokumenty/ projekty/ kosztorysy dostarczające dodatkowych informacji na temat zgłaszanego zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

(podpis projektodawcy/projektodawców)

.....

(data i podpis)

W przypadku osoby niepełnoletniej wymagany jest podpis rodzica/opiekuna prawnego.¹⁾

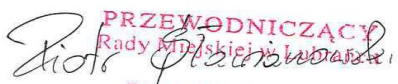
.....

(data i podpis)

Lista mieszkańców popierających propozycję zadania do Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubraniec, przedstawiam jako załącznik.

**LISTA POPARCIA DLA PROPOZYCJI PROJEKTU ZGŁASZANEGO DO
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA LUBRANIEC NA ROK**

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania (ulica, kod, miejscowość)	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			


PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejscowej w Lubraniecu
Piotr Stawianowski

¹⁾ Złożenie podpisu przez rodzica/ opiekuna prawnego w imieniu osoby niepełnoletniej oznacza wyrażenie zgody na złożenie przez niego formularza zgłoszeniowego jak również na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z „Klauzulą informacyjną” stanowiącą część formularza.

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Gmina Lubraniec, ul. Brzeska 49, 87-890 Lubraniec, e-mail: urząd@lubraniec.pl, nr telefonu (54) 286 20 17.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji poprawności danych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Lubraniec na podstawie Uchwały Nr XI/104/2025 Rady Miejskiej w Lubrańcu z dnia 12 czerwca 2025 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Miasta Lubraniec w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubraniec oraz wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e), jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
6. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
7. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
10. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lubrańcu
Piotr Stawianowski

Karta oceny formalnej zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubraniec

1. Nazwa/Tytuł zadania	2. Numer zadania	
3. Ocena formalna <i>(niewłaściwe skreślić).</i>		
3.1. Formularz wpłynął do Urzędu Miejskiego w Lubrańcu w przewidzianym do tego terminie.	TAK	NIE
3.2. Proponowane zadanie zostało złożone na formularzu zgłoszenia określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubraniec.	TAK	NIE
3.3. Formularz ma wypełnione wszystkie pola.	TAK	NIE
3.4. Formularz został złożony przez mieszkańca Lubrańca.	TAK	NIE
3.5. Do formularza dołączono listę z podpisami co najmniej 3 mieszkańców Lubrańca popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego.	TAK	NIE
4. Uwagi do oceny formalnej.		
5. Rekomendacja o poddaniu ocenie merytorycznej proponowanego zadania <i>(niewłaściwe skreślić).</i>		
5.1. Komisja rekomenduje proponowane zadanie do oceny merytorycznej.	TAK	NIE
6. Podpisy członków komisji obecnych przy ocenie formalnej.		
1. 2. 3. 4. 5. 6. Data przeprowadzenia oceny formalnej:		


PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lubrańcu
Piotr Stawianowski

Karta oceny merytorycznej zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubraniec

1. Nazwa/Tytuł zadania	2. Numer zadania	
3. Ocena merytoryczna <i>(niewłaściwe skreślić).</i>		
3.1. Wymagany budżet całkowity na realizację propozycji nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na budżet obywatelski.	TAK	NIE
3.2. Zadanie nie stoi w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami, politykami i programami, w tym szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego.	TAK	NIE
3.3. Zadanie nie wymaga zgody bądź zezwolenia wydanego przez organy inne niż Gmina Lubraniec, a jeżeli jest wymagana to zgoda taka jest możliwa do uzyskania bez zagrożenia realizacji propozycji w przepisany niniejszym dokumentem terminie.	TAK	NIE
3.4. Zadanie nie narusza obowiązujących przepisów prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności.	TAK	NIE
3.5. Zadanie nie zakłada współfinansowania lub realizacji jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środków na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie.	TAK	NIE
3.6. Propozycja nie przewiduje realizacji zadania na terenie do którego Gmina Lubraniec nie posiada tytułu prawnego.	TAK	NIE
3.7. Zadanie spełnia kryterium ogólnodostępności.	TAK	NIE
3.8. Zadanie mieści się w zakresie zadań własnych Gminy Lubraniec.	TAK	NIE
3.9. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie danego roku budżetowego i nie stanowi jedynie etapu zadania wieloletniego.	TAK	NIE
3.10. Szacunkowe koszty proponowanego zadania zostały wykazane prawidłowo i nie są zaniżone w stosunku do zakresu propozycji projektowej określonej w formularzu.	TAK	NIE
3.11. Zadanie przyczyni się do pozytywnego rozwoju Lubrańca.	TAK	NIE
3.12. Proponowane zadanie będzie realizowane w granicach administracyjnych Miasta Lubraniec.	TAK	NIE
4. Uwagi do oceny merytorycznej.		
5. Rekomendacja o poddaniu proponowanego zadania pod głosowanie w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubraniec <i>(niewłaściwe skreślić).</i>		
5.1. Komisja rekomenduje proponowane zadanie pod głosowanie w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubraniec.	TAK	NIE
6. Podpisy członków komisji obecnych przy ocenie.		
1. 2. 3. 4. 5. 6. Data przeprowadzenia oceny merytorycznej:		

Ostateczna lista projektów przewidzianych do głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubraniec na rok

Lp.	Nazwa/Tytuł zadania	Numer zadania	Data wpływu formularza zgłoszenia	Opis projektu	Szacunkowy koszt realizacji zadania
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Termin głosowania: Sposób głosowania:

ZATWIERDZAM:

.....

Lubraniec, dnia roku


PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lubraniec
Piotr Sławianowski

**Karta do głosowania na zadania przewidziane do głosowania w ramach
Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubraniec
(forma papierowa)**

Do głosowania uprawniony jest każdy mieszkaniec Miasta Lubraniec.

Każdy mieszkaniec może głosować tylko raz i jest uprawniony do oddania jednego głosu niezależnie od wybranej formy głosowania (elektronicznej lub papierowej).

Głosowanie w formie papierowej odbywa się poprzez zaznaczenie kratki (poprzez wpisanie znaku „X”) obok wybranego projektu na karcie do głosowania.

Karta do głosowania modyfikowana, wypełniona niezgodnie z regulaminem, nie zawierająca wymaganych danych lub nie zawierająca podpisu będzie uznana za nieważną.

W przypadku osób niepełnoletnich wymagana jest zgoda rodzica/ opiekuna prawnego.

Weryfikacja osób głosujących odbywać się będzie na podstawie adresu zamieszkania i nr PESEL znajdujących się w ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Lubrańcu.

Personalalia głosującego:

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Numer PESEL

Ja niżej podpisany oddaję głos na zadanie:

Lp.	Nazwa/ Tytuł zadania	Szacunkowy koszt realizacji zadania	Wybór (poprzez wpisanie znaku „X”)
1			
2			
3			

Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowym sposobem przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Miasta Lubraniec w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubraniec i akceptuję jego warunki.

Oświadczam, że moje dane są prawdziwe i aktualne.

.....
(data i podpis głosującego)

W przypadku osoby niepełnoletniej wymagany jest podpis rodzica/ opiekuna prawnego.¹

.....
(data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

¹Złożenie podpisu przez rodzica/ opiekuna prawnego w imieniu osoby niepełnoletniej oznacza wyrażenie zgody na jego udział w głosowaniu jak również na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z „Klauzulą informacyjną” stanowiącą część karty do głosowania.

**Protokół ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji
do Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubraniec na rok**

1. Informacja dotycząca liczby zgłoszonych zadań poddanych pod głosowanie	Ilość (szt.)
1.1. Ilość zgłoszonych przez mieszkańców zadań na formularzach zgłoszeniowych	
1.2. Ilość formularzy, które spełniły wymogi formalne	
1.3. Ilość formularzy, które spełniły wymogi merytoryczne	
1.4 Ilość propozycji zadań poddanych pod głosowanie	
2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji	Ilość (szt./ os.)
2.1. Liczba głosujących elektronicznie	
2.2. Liczba głosujących papierowo	
2.3. Liczba głosów ważnych	
2.4. Liczba głosów nieważnych	
2.5. Liczba głosów za wyborem zadania Nr ...	
2.6. Liczba głosów za wyborem zadania Nr ...	
2.7. Liczba głosów za wyborem zadania Nr ...	
2.8. ...	

Wykaz zadań proponowanych do wprowadzenia do Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubraniec na rok

Lp.	Nazwa/Tytuł zadania	Numer zadania	Szacunkowy koszt realizacji
1			
2			
3			
...			
Uwagi członków Komisji przeprowadzającej konsultacje			
Podpisy członków komisji obecnych przy ustalaniu zbiorczych wyników.			
1..... 2. 3.			
4. 5. 6.			
Data ustalenia zbiorczych wyników:			

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L.z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Gmina Lubraniec, ul. Brzeska 49, 87-890 Lubraniec, e-mail: urząd@lubraniec.pl, nr telefonu (54) 286 20 17.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji poprawności danych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Lubraniec na podstawie Uchwały Nr XI/104/2025 Rady Miejskiej w Lubrańcu z dnia 12 czerwca 2025r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Miasta Lubraniec w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubraniec oraz wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e), jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
6. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
7. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
10. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lubrańcu
Piotr Stawianowski