Załącznik Nr 1

do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubraniec

# Formularz zgłoszeniowy wraz z listą mieszkańców popierających propozycję zadania do

# Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubraniec

**CZĘŚĆ I: DANE WNIOSKODAWCY**

- Imię i Nazwisko: …………………………………………………………………………………………………………

- Adres zamieszkania (ulica, kod, miejscowość): …………………………………………………………………............

- Telefon: …………………………………………………………………………………………………………………..

- E-mail: ……………………………………………………………………………………………………………………

**CZĘŚĆ II: DANE ZADANIA**

- Nazwa/ Tytuł zadania: …………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………….……..……………………………………………………………………………………………………………………………...

- Opis zadania (na czym polega zadanie w szczególności zakres zadania i prace do wykonania, z czego wynika jego potrzeba realizacji, znaczenie dla społeczności, przyszłe korzyści dla miasta, kategoria tematyczna, potencjalni przyszli odbiorcy zadania): ………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………..

- Lokalizacja/ miejsce realizacji zadania: (proszę podać dokładny adres, względnie numer działki lub opisać miejsce albo obszar na którym ma być realizowane zadanie): ……………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………..

- Uzasadnienie realizacji zadania (proszę opisać jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być realizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców): …………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

- Szacunkowy koszt realizacji zadania (kwota brutto) wraz z uzasadnieniem jej wyliczenia: …………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

- Koszty utrzymania projektu w kolejnych latach: (prosimy podać rodzaj kosztów utrzymania projektu w kolejnych latach (np. koszty sprzątania, koszty eksploatacji, konserwacji): …………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………...…...…………………………………………………………………………………………………………………..…...……...…………………………………………………………………………………………………………………...………...………………………………………………………………………………………………………………...…………...……………………………………………………………………………………………………………………………

- Załączniki (w zależności od typu projektu): mapy, wizualizacje, szkice, rysunki i inne dane/ materiały/ dokumenty/ projekty/ kosztorysy dostarczające dodatkowych informacji na temat zgłaszanego zadania: ……………………………

………………………………………………………………………………………………………………………..……..……………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………

(podpis projektodawcy/projektodawców)

…………………………………………..

(data i podpis)

W przypadku osoby niepełnoletniej wymagany jest podpis rodzica/opiekuna prawnego.[[1]](#footnote-1)

…………………………………………..

(data i podpis)

Lista mieszkańców popierających propozycję zadania do Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubraniec, przedstawiam jako załącznik.

# LISTA POPARCIA DLA PROPOZYCJI PROJEKTU ZGŁASZANEGO DO

# BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA LUBRANIEC NA ROK 2026

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i Nazwisko** | **Adres zamieszkania**  **(ulica, kod, miejscowość)** | **Podpis** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Gmina Lubraniec, ul. Brzeska 49, 87-890 Lubraniec, e-mail: [urzad@lubraniec.pl,](mailto:urzad@lubraniec.pl) nr telefonu (54) 286 20 17.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji poprawności danych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Lubraniec na podstawie **Uchwały Nr XII/115/2025 Rady Miejskiej w Lubrańcu z dnia 15 lipca 2025 r.** w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Miasta Lubraniec w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Lubraniec oraz wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.
4. Podstawą prawna przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e), jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
6. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
7. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
9. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
10. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
11. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
12. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
13. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
14. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

1. Złożenie podpisu przez rodzica/ opiekuna prawnego w imieniu osoby niepełnoletniej oznacza wyrażenie zgody na złożenie przez niego formularza zgłoszeniowego jak również na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z „Klauzulą informacyjną” stanowiącą część formularza. [↑](#footnote-ref-1)