

ZARZĄDZENIE Nr 68/2025
Burmistrza Lubrańca
z dnia 16 września 2025 r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Burmistrza Lubrańca oraz powołania punktu kontaktowego w Urzędzie Miejskim i w jednostkach organizacyjnych gminy Lubraniec.

Na podstawie § 6 ust. 2 Zarządzenia Nr 115/2025 Wojewody Kujawsko- Pomorskiego z dnia 7 maja 2025 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie kujawsko- pomorskim

Zarządzam, co następuje :

§ 1.1. Stały Dyżur Burmistrza Lubrańca organizuje się w celu:

- 1) Zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) Zachowania ciągłości procesu kierowania i koordynowania przez Burmistrza działaniami związanymi z realizacją zadań w warunkach wystąpienia zagrożeń bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa w tym stopni alarmowych w razie zagrożenia terrorystycznego na terenie gminy Lubraniec.

§ 2.1. Stały dyżur, o którym mowa w § 1 tworzony przez Burmistrza, stanowi element pośredni w procesie przekazywania jednostkom organizacyjnym gminy Lubraniec zadań określonych w planach operacyjnych, a także przekazywania zwrotnych potwierdzeń otrzymanych decyzji i informacji o sposobie ich wykonania.

2. Polecenie Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w zakresie uruchomienia systemu lub jego wybranej części przekazywane jest drogą telefoniczną, faksową, elektroniczną lub radiową.

§ 3.1. W Urzędzie Miejskim w Lubrańcu tworzy się Stały Dyżur oraz punkty kontaktowe w :

- a) Zakład Usług Komunalnych przy ul. Słowackiego,
 - b) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej przy ul. Brzeskiej w Lubrańcu
 - c) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Gminy Lubraniec ul. Plac Doktora Mariana Szulca 1,
 - d) Ochotnicza Straż Pożarna w Lubrańcu ul. Strażacka 10
2. Punkt kontaktowy Urzędu tworzy się w celu umożliwienia wzajemnego komunikowania się w ramach stałego dyżuru Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z Burmistrzem Lubrańca.

§ 4. Punkty kontaktowe w gminie Lubraniec funkcjonują w następujący sposób:

1. W celu umożliwienia wzajemnego komunikowania się w ramach stałego dyżuru Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z kadrą kierowniczą Urzędu Miejskiego wyznaczam następujące osoby na punkty kontaktowe:
 - a) Burmistrz Lubrańca – osoba decyzyjna, całodobowo;
 - b) Z-ca Burmistrza Lubrańca –punkt kontaktowy, całodobowo
 - c) Inspektor ds. wojskowych, obronnych i p.poż – punkt kontaktowy, całodobowo

2. Kierownik Zakładu Usług Komunalnych, kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminy Lubraniec, Prezes OSP Lubraniec utworzą punkty kontaktowe całodobowe w celu umożliwienia wzajemnego komunikowania się w ramach Stałego Dyżuru Burmistrza z kadrą kierowniczą tych jednostek w czasie i poza godzinami pracy.

§ 5.1. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych organizujących punkty kontaktowe do:

- a) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za organizację i funkcjonowanie punktu kontaktowego, które określą zasady ich działania, zabezpieczenia w niezbędne środki łączności i dokumenty;
- b) przeszkolenia osób wyznaczonych do pełnienia dyżurów;
- c) przekazania danych teleadresowych do Urzędu Miejskiego w Lubrańcu;
- d) utrzymania stałej łączności ze Stałym Dyżurem i punktem kontaktowym gminy Lubraniec.

§ 6. 1. Z chwilą uruchomienia Stałego Dyżuru w Urzędzie, punkty kontaktowe urzędu ulegają zawieszeniu, natomiast punkty kontaktowe jednostek organizacyjnych działają bez zmian.

2. Zasady organizacji punktu kontaktowego, o którym mowa w § 4 określa załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 7. 1. Stały Dyżur organizuje się na potrzeby przekazywania decyzji Burmistrza oraz staje się zespołem zadaniowym Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza (GSK) po uruchomieniu systemu kierowania obronnością państwa, o których mowa w odrębnych przepisach.

2. Miejscem pracy Stałego Dyżuru Burmistrza Lubrańca jest budynek Urzędu Miejskiego w Lubrańcu przy ul. Brzeskiej (pokój nr 1).
3. Wykaz dokumentacji Stałego Dyżuru Burmistrza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 8. Powołanie obsady Stałego Dyżuru nastąpi odrębnym zarządzeniem.

§ 9. 1. Do zadań osób pełniących służby w ramach „Stałego Dyżuru” należy:

- 1) Powiadamianie określonych osób (wskazanych w dokumentacji) o obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazanym miejscu, zapewniając sprawne uruchomienie realizacji zadań wykonywanych w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 2) Przyjmowanie oraz ewidencjonowanie i przekazywanie decyzji, a także informacji adresowanych do organów, na rzecz których działają;
- 3) Ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych decyzji i informacji organów na rzecz których działają- do organów im poległych;
- 4) Przyjmowanie oraz ewidencjonowanie i przekazywanie nakazanych informacji w ramach współdziałania.

§ 10. Zobowiązuje się Inspektora ds. wojskowych, obronnych i p.poż. do przeszkolenia osób wyznaczonych do pełnienia służby Stałego Dyżuru Burmistrza Lubrańca.

§ 11. System Stałych Dyżurów według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu należy utrzymywać w aktualności i gotowości do pełnego rozwinięcia i podjęcia działań.

- § 12. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy, który zobowiązany jest do koordynowania i kontroli realizacji spraw dotyczących organizacji Stałego Dyżuru oraz sprawdzania gotowości do funkcjonowania, a także wydawania niezbędnych wytycznych i innych dokumentów w tym zakresie.
- § 13. Traci moc zarządzenie Nr 1/2022 Burmistrza Lubrańca z dnia 18 marca 2022 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Burmistrza Lubrańca oraz powołania punktu kontaktowego w Urzędzie Miejskim i w jednostkach organizacyjnych Gminy Lubraniec.
- § 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ LUBRAŃCA

Stanisław Budzyński