

ZARZĄDZENIE NR 71/2025
BURMISTRZA LUBRAŃCA
z dnia 22 września 2025 r.

w sprawie składu, organizacji, siedziby oraz trybu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Lubrańcu

Na podstawie art. 19 ust. 1-7 oraz art. 20 ust. 1-2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity Dz.U. z 2023r. Poz. 122 z późn. zm.), w związku z art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1153z późn. ¹⁾

BURMISTRZ LUBRAŃCA
zarządza, co następuje:

- § 1. Tworzy się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej "zespołem", jako organ pomocniczy Burmistrza Lubrańca odpowiedzialny za zapewnienie wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na obszarze Gminy Lubraniec.
- § 2. 1. Zespół składa się z przewodniczącego zespołu, zastępców przewodniczącego zespołu oraz osób wskazanych przez burmistrza w zależności od potrzeb.
2. Przewodniczącym zespołu jest Burmistrz Lubrańca.
3. Zastępcą Przewodniczącego zespołu jest Zastępca Burmistrza Lubrańca oraz Komendant Gminny ochrony przeciwpożarowej.
4. Spośród osób wskazanych przez burmistrza tworzy się stałą grupę roboczą zespołu.
5. W skład stałej grupy roboczej zespołu wchodzi :
- 1) Komendant Posterunku Policji w Lubrańcu
 - 2) Lekarz Weterynarii w Lubrańcu
 - 3) Prezes Zakładu Usług Komunalnych w Lubrańcu
 - 4) Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminy Lubraniec
 - 5) Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubrańcu
 - 6) Skarbnik gminy
 - 7) Pełniący obowiązki kierownika referatu inwestycji i rozwoju gminy
 - 8) Inspektor ds.wojskowych, obronnych i p.poż.
 - 9) Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w Lubrańcu
6. Stała grupa robocza Zespołu odpowiada w szczególności za realizację zadań:
- 1) ocenę występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
 - 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w miejskim planie reagowania kryzysowego,
 - 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
 - 4) opracowanie i przedkładanie Staroście do zatwierdzenia Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego.
- § 3. Jeżeli przeprowadzenie określonych zadań wymagać będzie wiadomości specjalnych, Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek zastępcy przewodniczącego zespołu może powołać do składu stałej grupy roboczej osoby posiadające wiedzę specjalistyczną z określonej dziedziny.

¹Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. Poz. 1153 z późn. zm.

- § 4. 1. Zastępca przewodniczącego zespołu odpowiedzialny jest za organizację bieżącej pracy Zespołu.
2. W warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej lub zagrożenia wystąpienia sytuacji kryzysowej, na polecenie Przewodniczącego Zespołu, a w przypadku jego nieobecności zastępcy przewodniczącego zespołu, wskazani kierownicy referatów, wskazane komórki organizacyjne, pracownicy urzędu, są odpowiedzialni za realizację zadań określonych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego, niezbędnych do zabezpieczenia warunków do sprawnego rozwinięcia i funkcjonowania zespołu, w zakresie i terminie określonym przez przewodniczącego zespołu lub jego zastępcę.
- § 5. 1. Siedzibą pracy gminnego zespołu zarządzania kryzysowego jest Urząd Miejski w Lubrańcu ul. Brzeska 49, 87 – 890 Lubraniec.
2. Miejscem pracy zespołu są pomieszczenia znajdujące się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lubrańcu, (pokój nr 1, 2, 3, 10).
3. W przypadku niemożności pracy gminnego centrum i pracy gminnego zespołu w obiekcie urzędu funkcję obiektu zastępczego przejmują w zależności od decyzji przewodniczącego zespołu pomieszczenia budynku Lubrańskiego Centrum Dziedzictwa Kulturowego w Lubrańcu.
- § 6. 1. Przewodniczący zespołu, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego zespołu zwołuje posiedzenie zespołu wskazując czas, miejsce, tematykę posiedzenia oraz osoby przewidziane do uczestniczenia w nim.
2. W warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej wymagającej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych przewodniczący zespołu, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego może zdecydować o funkcjonowaniu zespołu w systemie ciągłym.
- § 7. 1. Funkcjonowanie zespołu finansowane jest z budżetu gminy – w ramach wydatków urzędu.
2. Realizacja zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego może być finansowana także z dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań określonych w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 poz. 122 z późn. zm.).
3. Obsługę kancelaryjno-biurową zapewnia urząd.
- § 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi gminy, a w części dotyczącej § 7 ust.1-3 Skarbnikowi gminy.
- § 9. Traci moc zarządzenie Nr 19/2022 Burmistrza Lubrańca z dnia 22 lutego 2022 roku w sprawie składu, organizacji, siedziby oraz trybu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Lubrańcu.
- § 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ LUBRAŃCA

Stanisław Budzyński