

**UCHWAŁA Nr XXII/.../2026**  
**RADY MIEJSKIEJ W LUBRAŃCU**  
**z dnia 23 czerwca 2026 r.**

**Projekt z 16.06.2026 r.**

**w sprawie utworzenia samorządowej jednostki budżetowej Gminy Lubraniec pod nazwą Żłobek Miejski w Lubrańcu oraz nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 798) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.<sup>1</sup>)

**RADA MIEJSKA**  
**uchwala, co następuje:**

- § 1. Tworzy się samorządową jednostkę organizacyjną Gminy Lubraniec pod nazwą Żłobek Miejski w Lubrańcu która działać będzie w formie jednostki budżetowej z siedzibą w Lubrańcu przy ul. Nowej 2 B.
- § 2. Żłobkowi nadaje się statut, stanowiący załącznik do uchwały.
- § 3. Rozpoczęcie działalności opiekuńczej żłobka nastąpi od dnia 1 września 2026 roku.
- § 4. Mienie przekazywane jednostce w zarząd zostanie określone przez Burmistrza Lubrańca w drodze zarządzenia.
- § 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubrańca.
- § 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

---

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r., poz.1844, poz., 1846, z 2026 r., poz. 426, poz. 635.

## STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W LUBRAŃCU

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Żłobek Miejski w Lubrańcu, zwany dalej "żłobkiem", jest samorządową jednostką budżetową Gminy Lubraniec.  
2. Nazwa żłobka brzmi Żłobek Miejski w Lubrańcu i używa się jej w pełnym brzmieniu.  
3. Siedziba żłobka mieści się w Lubrańcu pod adresem ul. Nowa 2B., 87-890 Lubraniec.  
4. Ilekroć w statucie jest mowa o:  
1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 798);

### Rozdział 2

#### Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

- § 2. Podstawowym celem działania żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej, profilaktycznej i zdrowotnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, obejmującej:
- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi;
  - 2) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
  - 3) wspieranie rodziny w procesie wychowania dziecka;
  - 4) wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi, nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności.
- § 3. Do zadań żłobka należy:
- 1) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno- zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka z niepełnosprawnością ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju tej niepełnosprawności;
  - 2) organizowanie warunków do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dzieci poprzez zapewnienie właściwych warunków lokalowych i wyposażenia dostosowanych do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
  - 3) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w żłobku oraz dbanie o ich bezpieczeństwo i zdrowie;
  - 4) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb;
  - 5) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie oraz kształtowanie postaw społecznych;
  - 6) usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
  - 7) zapewnienie dzieciom w żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami dietetyki;
  - 8) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do wieku dzieci i stymulujących ich indywidualny rozwój, w tym ruchowych i zabawowych z elementami edukacji;
  - 9) wspomaganie rodziny w procesie wychowania dziecka, w tym poprzez informowanie o rozwoju psychofizycznym dziecka, żywieniu, pracy z dzieckiem i działaniach wspierających rozwój dziecka oraz poprzez podejmowanie wspólnych działań mających na celu wspieranie prawidłowego rozwoju dziecka.

§ 4. Cele i zadania żłobka realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności;
- 2) zapewnienie dzieciom uczęszczającym do żłobka opieki i personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;
- 4) zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przystosowanego do wieku i potrzeb użytkowników;
- 5) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku, w tym pobytu na świeżym powietrzu;
- 7) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka oraz troskę o rozwój umysłowy dziecka.

§ 5. Realizując cele i zadania wskazane powyżej żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, które na podstawie przepisów szczególnych sprawują opiekę nad dzieckiem.

### **Rozdział 3**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do żłobka i pobytu dzieci w żłobku**

- § 6. 1. Do żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia.
2. Opieka nad dzieckiem jest sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
  3. W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym dopuszcza się możliwość przedłużenia uczęszczania dziecka do żłobka do ukończenia 4 roku życia.
  4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, rodzice są zobowiązani do złożenia dyrektorowi oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
  5. Dzieci przyjmowane są do żłobka na okres obejmujący rok szkolny (od 1 września do 31 sierpnia).
  6. Nabór do żłobka prowadzony jest przez cały rok szkolny, a dzieci mogą być przyjmowane w jego trakcie, w miarę posiadanych wolnych miejsc w żłobku.
  7. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na pisemny wniosek rodzica po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
  8. Dzieci uczęszczające do żłobka przyjmowane są do żłobka na kolejny rok szkolny z pominięciem postępowania rekrutacyjnego.
  9. Do żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Lubraniec.
  10. W przypadku niewykorzystania wolnych miejsc, do żłobka mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkujące poza terenem Gminy Lubraniec.
  11. Naboru dzieci do żłobka dokonuje dyrektor. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do żłobka jest większa niż liczba wolnych miejsc, dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, która przeprowadzając postępowanie rekrutacyjne, dokonuje kwalifikacji dzieci do żłobka.
  12. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc w postępowaniu rekrutacyjnym pierwszeństwo przyjęcia dziecka przysługuje:
    - 1) dzieciom niepełnosprawnym
    - 2) dzieciom z rodzin wielodzietnych
  13. Komisja rekrutacyjna decyduje o przyjęciu dziecka do żłobka na podstawie następujących kryteriów oraz liczby punktów za spełnianie każdego z nich:
    - 1) rodzice są mieszkańcami Gminy Lubraniec - 30 punktów;
    - 2) rodzic samotnie wychowujący dziecko lub rodzice dziecka są zatrudnieni lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej - 20 punktów;

- 3) rodzic samotnie wychowujący dziecko lub rodzice dziecka prowadzą gospodarstwo rolne bądź działalność gospodarczą - 20 punktów;
- 4) rodzic samotnie wychowujący dziecko lub rodzice dziecka uczą się w trybie dziennym - 20 punktów;
- 5) dziecko, którego dotyczy wniosek pochodzi z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci) - 30 punktów;
- 6) dziecko, którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności i któremu żłobek może zapewnić prawidłowe warunki do opieki - 30 punktów;
- 7) dziecko, którego dotyczy wniosek ma ukończony 12 miesiąc życia - 20 punktów;
- 8) dziecko, którego dotyczy wniosek ma rodzeństwo uczęszczające do tego żłobka - 10 punktów.

§ 7. 1. Na żądanie dyrektora i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie warunków i kryteriów rekrutacji. W przypadku, gdy danej sytuacji faktycznej lub prawnej bądź okoliczności nie poświadczają dokumenty, w szczególności decyzje, zaświadczenia bądź orzeczenia - rodzice przedkładają oświadczenia.

2. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez dyrektora do wglądu dokumentów, o których mowa w ust. 1, albo niezłożenia oświadczenia, przyjmuje się, że odpowiednio rodzic, rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

§ 8. 1. Lista dzieci przyjętych do żłobka od 1 września danego roku podawana jest do wiadomości na tablicy ogłoszeń żłobka.

2. Dzieci nieprzyjęte do żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są, zgodnie z liczbą uzyskanych punktów, a w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów z kolejnością złożenia wniosków o przyjęcie do żłobka, na liście oczekujących i przyjmowane w przypadku zwolnienia się miejsca.

§ 9. Z rodzicami dzieci przyjętych do żłobka zawiera się, w terminie określonym przez dyrektora, umowę o korzystanie z usług żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania do żłobka i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.

§ 10. W przypadku złożenia przez rodzica pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w żłobku w okresie przekraczającym 30 dni, na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, może zostać przyjęte inne dziecko w kolejności wynikającej z listy rezerwowej.

§ 11. Szczegółowe godziny funkcjonowania żłobka oraz zasady przyprowadzania i odbioru dzieci uczęszczających do żłobka określa dyrektor w drodze zarządzeń wewnętrznych.

## **Rozdział 4**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku**

§ 12. Pobyt dziecka w żłobku jest płatny. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w żłobku.

§ 13. 1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

2. Opłatę za pobyt dziecka pobiera się także w przypadku nieobecności dziecka w żłobku, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Jeżeli rodzic złoży pisemne oświadczenie o nieobecności dziecka w żłobku w okresie przekraczającym 30 dni, a na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, zostanie przyjęte inne dziecko, opłaty za okres, w którym miejsce jego jest zajęte przez inne dziecko nie pobiera się.
4. Nie pobiera się opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku, jeżeli nieobecność dziecka została zgłoszona najpóźniej do godz. 7.00 w dniu, w którym wystąpiła nieobecność.

5. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności dziecka zgodnie z ust. 6, opłata za wyżywienie pobierana jest w pełnej wysokości.
6. Opłata miesięczna za wyżywienie dziecka w żłobku ustalana jest jako iloczyn stawki żywieniowej dziennej oraz liczby dni pobytu dziecka w żłobku.

## **Rozdział 5**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku**

- § 14. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez żłobek dla dzieci i ich rodzin w terminach wyznaczonych przez dyrektora żłobka.
2. Rodzice dzieci przyjętych do żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych w terminach wyznaczonych przez dyrektora żłobka.
  3. Rodzice mogą uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez żłobek w celu omówienia w szczególności spraw wynikających z procesu wychowania dziecka.
  4. Podejmując decyzję o zgodzie na udział rodziców w zajęciach odbywających się w żłobku dyrektor bierze pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz ich komfort psychiczny i emocjonalny.

## **Rozdział 6**

### **Organizacja żłobka**

§ 15. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

§ 16. Żłobkiem kieruje dyrektor.

§ 17. Organizację wewnętrzną oraz godziny pracy żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora w drodze zarządzenia wewnętrznego.

§ 18. Do obowiązków i zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie i kierowanie pracą żłobka;
- 2) dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników żłobka;
- 3) opracowywanie planów finansowych żłobka oraz właściwe gospodarowanie środkami w ramach w ramach planu finansowego z zachowaniem zasad racjonalności, oszczędności i celowości;
- 4) zapewnienie należytego stanu higieniczno- sanitarnego żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa i mienie żłobka**

§ 19. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami ustalonymi w ustawie o finansach publicznych.

§ 20. Podstawą gospodarki finansowej żłobka jest plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Lubraniec uchwalanego przez Radę Miejską w Lubrańcu.

§ 21. 1. Realizując cele statutowe żłobek gospodaruje mieniem ruchomym i nieruchomym stanowiącym własność Gminy Lubraniec.

2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również właściwe wykorzystanie.

§ 22. Obsługę finansowo- księgową żłobka prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Lubrańcu.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

§ 23. Zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.