

INFORMACJA z działalności Burmistrza Lubrańca w okresie między sesjami

Od obrad sesji rady miejskiej, które odbyły się 23 czerwca br. do dnia dzisiejszego pod obrady sesji rady miejskiej Burmistrz Lubrańca przygotował projekty uchwał w sprawie:

1. określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi sąsiedzkie oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, a także trybu ich pobierania,
2. wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Lubraniec.
3. zmiany uchwały w sprawie zarządzenia poboru podatków od osób fizycznych w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia,
4. zmiany uchwały w sprawie zarządzenia poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso,
5. zmiany uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Lubraniec na 2026 rok,
6. zmiany uchwały Nr XVII/151/2025 Rady Miejskiej w Lubrańcu z dnia 30 grudnia 2025 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Lubraniec na lata 2026 – 2039,
7. zmieniająca uchwałę Nr XXI/131/2016 Rady Miejskiej w Lubrańcu z dnia 28 października 2016 r. w sprawie utworzenia Centrum usług Wspólnych w Lubrańcu oraz nadania statutu,

W omawianym okresie burmistrz wydał zarządzenia w sprawie:

1. określenia ról użytkowników, zasad dostępu oraz wyznaczenia użytkowników konta w systemie Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych,
2. powołania komisji do niszczenia dokumentacji niearchiwalnej, dla których została wydana zgoda na brakowanie przez Archiwum Państwowe w Toruniu. Komisje burmistrz powołał w składzie:
 - p. Marek Góreczny – przewodniczący komisji,
 - p. Katarzyna Głowacka – członek komisji,
 - p. Artur Jaroński – członek komisji,
 - p. Aneta Czołpińska – członek komisji.
3. powołania Komisji celem zaopiniowania wniosków o przyznanie nagrody lub wyróżnienia za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej i sportu. Komisje burmistrz powołał w składzie:
 - p. Artur Jaroński i p. Sylwester Roszak – przedstawiciel Burmistrza Lubrańca,
 - p. Piotr Zufla i p. Aleksandra Czerwińska – przedstawiciel Rady Miejskiej w Lubrańcu,
 - p. Arkadiusz Danielak i p. Mariusz Ciupalski – przedstawiciel organizacji, której przedmiotem działalności jest kultura fizyczna i sport.Do zadań Komisji należy zaopiniowanie wniosków o przyznanie nagrody lub wyróżnienia za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej i sportu oraz sporządzenie protokołu i przekazanie go Burmistrzowi Lubrańca.
4. skrócenia czasu pracy pracowników Urzędu Miejskiego w Lubrańcu przebywających w pomieszczeniach bez klimatyzacji, oraz których praca wykonywana jest na otwartej przestrzeni bez obowiązku odpracowania i z zachowaniem prawa do wynagrodzenia. Czas pracy w dniach poniedziałek, środa, czwartek, piątek ustaliłem w godzinach 7¹⁵ do 14¹⁵ natomiast we wtorek w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
Zarządzenie obowiązywało w okresie od dnia 25 czerwca 2026 roku do ustąpienia upałów.

5. organizacji doręczania kart powołania do służby wojskowej na terenie gminy Lubraniec. Burmistrz Lubrańca upoważnił sekretarza gminy oraz inspektora ds. obronnych i wojskowych, i p.poż Urzędu Miejskiego w Lubrańcu do uruchomienia i kierowania akcją kurierską w Urzędzie Miejskim w Lubrańcu, czuwania nad jej sprawnym przebiegiem, doręczenia kart powołania do służby wojskowej oraz sporządzenia dokumentacji po zakończeniu akcji kurierskiej, zgodnie z obowiązującym przepisami w tym zakresie.
6. ogłoszenia przetargu pisemnego nieograniczonego ofertowego na sprzedaż ruchomości stanowiących własność Gminy Lubraniec oraz powołania komisji przetargowej. Do sprzedaży przeznaczono następujące składniki majątku ruchomego, stanowiące własność Gminy Lubraniec, w formie ofertowego przetargu pisemnego nieograniczonego, tj. samochód specjalny pożarniczy nr rej. WEN 2875 i samochód specjalny pożarniczy nr rej. CWL K907. Termin składania ofert ustalono do dnia 15 lipca 2026 r. do godziny 10:00 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lubrańcu przy ulicy Brzeskiej 49 (pokój nr 2 – sekretariat). W celu przeprowadzenia przetargu powołana została Komisja przetargowa w składzie:
- p. Jerzy Pawłowski - przewodniczący komisji ;
 - p. Agnieszka Słowińska - sekretarz komisji ;
 - p. Magdalena Okupnik-Januszevska - członek komisji .
- Tryb i zasady przeprowadzenia ofertowego przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż składników majątku ruchomego określone zostały w regulaminie stanowiącym załącznik do zarządzenia.
7. zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Lubrańcu. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Lubrańcu, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 94/2025 Burmistrza Lubrańca z dnia 12 grudnia 2025 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Lubrańcu wprowadza się następujące zmiany: w § 27 ust. 1 dodano pkt 49, który otrzymał brzmienie: „pkt 49) realizacja innych zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności udostępnianie i aktualizowanie w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych informacji o umowach zawartych przez Gminę Lubraniec lub na jej rzecz”; w § 27 ust. 2 dodaje się pkt 62, który otrzymuje brzmienie: „pkt 62) realizacja innych zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności udostępnianie i aktualizowanie w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych informacji o umowach zawartych przez Gminę Lubraniec lub na jej rzecz”.
8. powołania Komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych przez Urząd Stanu Cywilnego w Lubrańcu. Komisję burmistrz powołał w składzie:
- 1. Agnieszka Wiśniewska – przewodniczący,
 - 2. Jerzy Pawłowski – członek,
 - 3. Joanna Jasińska – członek.
- komisja jest odpowiedzialna za prawidłowe przeprowadzenie procesu brakowania druków. Do druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych przez USC w Lubrańcu zalicza się blankiety odpisów aktów stanu cywilnego oraz blankiety zaświadczeń o stanie cywilnym i zaświadczeń stwierdzających, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo. Fizyczne brakowanie druków ścisłego zarachowania dokonuje się poprzez ich pocięcie w niszczarce w sposób uniemożliwiający ich identyfikację. Komisja sporządza protokół z brakowania druków ścisłego zarachowania zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do zarządzenia.

9. z dniem 07 lipca 2026 roku Burmistrz Lubrańca odwołał skrócony czas pracy dla pracowników Urzędu Miejskiego w Lubrańcu wprowadzony zarządzeniem Nr 33/2026 z dnia 24 czerwca 2026 r.,
10. powołania Komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze inspektora ds. kancelaryjnych i administracyjnych, inspektora ds. obsługi rady miejskiej i inspektora ds. wymiaru podatków w Urzędzie Miejskim w Lubrańcu. Komisję burmistrz powołał w składzie:
 - 1) Marek Góreczny – przewodniczący komisji,
 - 2) Agnieszka Gardyza – członek komisji,
 - 3) Aneta Czołpińska – członek/sekretarz komisji.
11. powołania Komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze inspektora ds. ewidencji akt stanu cywilnego w Urzędzie Miejskim w Lubrańcu. Komisję burmistrz powołał w składzie:
 - 1) Marek Góreczny – przewodniczący komisji,
 2. Agnieszka Wiśniewska – członek komisji,
 3. Aneta Czołpińska – członek/sekretarz komisji.

Realizując uchwałę Nr XXII/184/2026 Rady Miejskiej w Lubrańcu z dnia 23 czerwca 2026 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów sołtysa sołectwa Bodzanowo na dzień 13 lipca br. o godz. 18:00 w sali remizy OSP w miejscowości Bodzanowo Burmistrz Lubrańca zwołał zebranie mieszkańców sołectwa celem dokonania wyboru sołtysa. Mieszkańcy sołectwa podczas zebrania, któremu przewodniczył przewodniczący rady miejskiej P. Sławianowski na Sołtysa Sołectwa Bodzanowo wybrali Pana Przemysława Kuśmirka.