

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Lubrańca ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydata/kandydatki na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

1. Stanowisko pracy: Dyrektor Żłobka Samorządowego w Lubrańcu

2. Niezbędne wymagania od kandydatów/kandydatek:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 7) kandydat/kandydatka nie jest i nie był/a pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu/jej zawieszona ani ograniczona,
- 8) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 9) kandydat/kandydatka nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 10) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1484).

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, odporność na stres, samodzielność, sumienność, dokładność, rzetelność, dyspozycyjność, systematyczność, kreatywność, odpowiedzialność, bezstronność; umiejętności: pracy w zespole, obsługi urządzeń biurowych, dobrej organizacji pracy własnej, organizowania pracy opiekunów i pozostałych pracowników, delegowania zadań, motywowanie, umiejętność rozwiązywania konfliktów, budowania dobrych relacji z rodzicami, pracownikami oraz organem prowadzącym, wysoka kultura osobista.
- 2) umiejętności zawodowe: obsługa komputera i urządzeń biurowych; znajomość przepisów ustawy: o opiece nad dziećmi do lat 3, rozporządzenia w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych oraz rozporządzenia w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3, o pracownikach samorządowych, o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks pracy, przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej, o ochronie danych osobowych, o dostępie do informacji publicznej, o finansach publicznych.

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

Zgodnie z zakresem czynności opublikowanym z niniejszym ogłoszeniem.

5. Opis warunków pracy na stanowisku:

- 1) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – 40 godzin tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami),

- 2) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę; w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym, w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1135), pracownik zobowiązany jest do odbycia służby przygotowawczej, a umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy,
- 3) wynagrodzenie zasadnicze kształtujące się w przedziale od 6 070,00 zł brutto do 10 300,00 zł brutto (zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1638 z późn. zm.) oraz z Zarządzeniem nr 45/2026 Burmistrza Lubrańca z dnia 24 lipca 2026 r. w sprawie ustalenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia dla dyrektora i kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Lubraniec; dodatek za wysługę lat, który przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, dodatek funkcyjny,
- 4) miejsce wykonywania pracy – Żłobek Samorządowy z siedzibą w Lubrańcu przy ul. Nowej 2C,
- 5) praca o charakterze zarządczym związana z kierowaniem zespołem pracowników,
- 6) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- 7) lokalizacja stanowiska pracy – pomieszczenia biurowe usytuowane na parterze jednokondygnacyjnego budynku Żłobka Samorządowego w Lubrańcu przy ul. Nowej 2 C, Budynek jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny ,
- 2) życiorys – CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy,
- 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Lubrańcu, ul. Brzeska 49, 87 – 890 Lubraniec danych osobowych, do celów rekrutacji, stosownie do art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 4) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- 6) zaświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 7) oświadczenie kandydata/kandydatki o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 8) oświadczenie kandydata/kandydatki o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie kandydata/kandydatki o nieukaraniu zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1484),
- 10) oświadczenie kandydata/kandydatki, że daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.”
- 11) oświadczenie kandydata/kandydatki, że nie jest i nie był/a pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu/jej zawieszona ani ograniczona,
- 12) oświadczenie kandydata/kandydatki o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,

- 13) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub zaświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu w przypadku trwającego stosunku pracy, lub inne dokumenty potwierdzające staż pracy i doświadczenie pracy z dziećmi,
14) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,

7. Dodatkowe dokumenty:

- 1) kopia zaświadczenia potwierdzającego niepełnosprawność (jeśli dotyczy).

8. W miesiącu poprzedzającym datę podania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Lubrańcu, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

9. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lubrańcu pokój nr 2 lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Lubrańcu, ul. Brzeska 49, 87 – 890 Lubraniec, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko Dyrektora Żłobka Samorządowego w Lubrańcu” w terminie do dnia 21 sierpnia 2026 r. do godz. 14⁰⁰.**

Decyduje data faktycznego wpływu do urzędu.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem www.bip.lubraniec.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Lubrańcu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i podpisane własnoręcznym podpisem przez kandydata/kandydatkę.

03.08.2026 r.

.....
(data)

Burmistrz Lubrańca

Stanisław Budzyński