Załącznik do Zarządzenia nr 85/2026
Burmistrza Lubrańca
z dnia 5 listopada 2026 r.

**Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego pn.:
„Podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Miejskim w Lubrańcu
w ramach programu grantowego Cyberbezpieczny Samorząd”**

Niniejsza procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Lubraniec do realizacji projektu grantowego pn.: „Podniesienie poziomu cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Miejskim w Lubrańcu w ramach programu grantowego Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Programu: Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytetu: II Zaawansowane usługi cyfrowe, Działania: 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, konkursu grantowego: „Cyberbezpieczny Samorząd” nr FERC.02.02-CS.01-001/23, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), zgodnie z zawartą umową o powierzenie grantu o nr FERC.02.02-CS.01-001/23/1350/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 z dnia 26 czerwca 2024 r. oraz Aneksem nr 1 z dnia 16 lipca 2026 r.

1. Grantobiorcą w Projekcie jest Gmina Lubraniec.
2. Celem procedury jest zapewnienie utrzymania środków trwałych oraz usług nabytych w ramach projektu przez okres min. 2 lat od zakończenia projektu. Za zakończenie projektu rozumie się zaakceptowanie końcowego rozliczenia projektu przez Operatora – Naukową i Akademicką Sieć Komputerową – Państwowy Instytut Badawczy.
3. Procedurze monitorowania podlegają zakupione w ramach projektu produkty, systemy i usługi użytkowane w Urzędzie Miejskim w Lubrańcu.
3. Przez okres min. 2 lat od zakończenia projektu, wszystkie zakupione w ramach projektu produkty, systemy i usługi będą użytkowane zgodnie z zapisami wniosku aplikacyjnego oraz umowy o powierzenie grantu.
4. Inspektor ds. programów pomocowych wraz z informatykiem zobowiązani są do weryfikowania utrzymania efektów projektu na podstawie oświadczenia o utrzymaniu efektów projektu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej procedury, potwierdzających przeprowadzoną weryfikację po upływie 12 miesięcy oraz 24 miesięcy od dnia zakończenia projektu podpisanych przez Burmistrza Lubrańca.
5. Inspektor ds. programów pomocowych wraz z informatykiem zobowiązani są do poinformowania Sekretarza gminy o dacie zakończenia projektu oraz do przedkładania na żądanie Grantodawcy (Centrum Projektów Polska Cyfrowa), Operatora (Naukową i Akademicką Sieć Komputerową – Państwowy Instytut Badawczy), Instytucji Zarządzającej FERC, Instytucji Pośredniczącej FERC lub Komisji Europejskiej oświadczeń o utrzymaniu efektów projektu dotyczących utrzymania środków trwałych i usług nabytych.
6. Zamknięcie projektu nastąpi po upływie 2 lat od zaakceptowania końcowego rozliczenia projektu przez Operatora – Naukową i Akademicką Sieć Komputerową – Państwowy Instytut Badawczy.