Załącznik
do Zarządzenia Nr 89/2026
Burmistrza Lubrańca
z dnia 17.11.2026r.

Burmistrz Lubrańca

działając na podstawie art. 4 ust.1 pkt 32, art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 2, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 roku, poz. 1338 z późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2027roku w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii

W konkursie mogą brać udział:
- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- preferowane są stowarzyszenia, organizacje, jednostki mające siedzibę na terenie Gminy Lubraniec.

A. Przedmiot konkursu

1. Organizacja i prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2027 roku wynosi 116.699,00 zł (słownie: sto szesnaście tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt dziewięć 00/100) – wysokość środków może ulec zmianie.
Konkurs ogłoszony jest na podstawie projektu budżetu na rok 2027.

Na realizację tego zadania w 2026 roku przeznaczono kwotę 113.300,00 zł (słownie: sto trzynaście tysięcy trzysta złotych 00/100).

3. Rodzaj zadania:
Zaspokojenie zbiorowych potrzeb w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii poprzez:

- prowadzenie świetlicy profilaktyczno-wychowawczej;
- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej edukacyjnej i terapeutycznej w szczególności dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych i członków ich rodzin;
- udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkomania pomocy psychologicznej i prawnej;
- oddziaływanie na osoby nadużywające alkoholu i narkotyków oraz zapobieganie nowych zagrożeń poprzez działania informacyjne: rozmowy, spotkania, odczyty, prelekcje, telefon zaufania itp., organizowanie imprez abstynenckich.

B. Zasady i kryteria przyznania dotacji i zlecania zadań:

I. Termin i sposób składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem formularza, który stanowi załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057z późn. zm.). Wzór formularza oferty dodatkowo dostępny będzie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Lubrańcu: www.bip.lubraniec.pl oraz w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lubrańcu pokój nr 2.

2. Kompletne oferty, wraz z załącznikami, należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 11 grudnia 2026 roku** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lubrańcu, ul. Brzeska 49, 87- 890 Lubraniec pokój nr 2 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7^{15} do 15^{15} z wyjątkiem wtorku w godz. od 8^{00} do 16^{00} lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres z dopiskiem „*Konkurs ofert na realizację zadania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2027 roku”*.

3. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:

1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności tego podmiotu,

3) aktualny statut organizacji,

4) pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych (ZUS,US), ani wobec innych podmiotów,

5) pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku,

6) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z KRS),

7) dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej dwóch lub większej liczby organizacji pozarządowych działających wspólnie. Oferta wspólna powinna dokładnie określać podział obowiązków pomiędzy poszczególnymi organizacjami,

8) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikającą z KRS lub innego właściwego rejestru, należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

9) organizacje pozarządowe składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania**.**

Każda strona kopii dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

II. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie w terminie do 30 dni od dnia ostatecznego złożenia ofert.

2. Wyboru oferty dokona Burmistrz Lubrańca na podstawie oceny dokonanej przez powołaną Komisję Konkursową (której skład osobowy określony zostanie odrębnym zarządzeniem) spośród złożonych ofert spełniających wymogi formalne określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 roku, poz. 1338 z późn. zm.) oraz w niniejszym ogłoszeniu.

3. Dotacja może być przeznaczona jedynie na realizację zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.

4. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo odwołania konkursu lub jego unieważnienia bez podania przyczyn. O odwołaniu lub unieważnieniu konkursu decyduje Burmistrz.

5. Ocenie podlegają następujące kryteria:
a) merytoryczna ocena projektu i jego zgodność z celami zadania,
b) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia podmiotu w realizacji tego zadania, realności wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
c) korzyści płynące dla mieszkańców gminy z realizacji zadania i liczba osób objętych projektem,
d) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania (stosunek ponoszonych nakładów finansowych do zamierzonych efektów i celów, stosunek dotacji do wkładu własnego, inne źródła finansowania, wielkość i celowość wnioskowanej dotacji),
e) merytoryczne uzasadnienie programu,
f) ocena dotychczasowego wykonania i rozliczenia zadań zleconych organizacji w poprzednim okresie przez Gminę Lubraniec,
g) udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania,
h) posiadanie przez oferenta odpowiedniej wiarygodności (doświadczenie, baza, kadry, finanse) w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem oferty,
i) zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy,
j) ciągłość przedsięwzięcia (ilość edycji),
k) zastosowanie nowatorskich rozwiązań organizacyjno-programowych.
6. Dotowane i zlecane z budżetu mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy Lubraniec.
7. Podmioty o wyniku niniejszego postępowania zostaną powiadomione pisemnie.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Kwota przyznanych środków na realizację zadania może być niższa od wnioskowanej.
10. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji dokonana zostanie korekta kosztorysu projektu.
11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadań regulować będzie umowa pomiędzy Gminą Lubraniec a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.
12. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego: www.bip.lubraniec.pl

III. Terminy i warunki realizacji zadań:
1. Zadanie i wydatki z nim związane będzie realizowane w okresie od 01 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku.
2. Warunki realizacji zadania określone będą w odpowiedniej umowie.
3. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
4. Zadania należy realizować w taki sposób by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań objęta była jak największa liczba uczestników.
5. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
a) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi zasadami,
b) wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
c) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
d) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

IV. Postanowienia końcowe:
1. Środków na realizację zadań profilaktyki uzależnień nie można wykorzystać na:
a) prowadzenie działalności gospodarczej,
b) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Burmistrza Lubrańca,
c) remonty, z wyjątkiem związanych z realizacją zadania,
d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
e) projekty dyskryminujące jakiejkolwiek osoby lub grupy,

f) prowadzenie działalności politycznej.

2. Koszty pokrywane z dotacji na realizację zadań:

a) prowadzenie świetlicy profilaktyczno-wychowawczej,

b) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej edukacyjnej i terapeutycznej w szczególności dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych oraz ich rodzin,

c) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkomania pomocy psychologicznej i prawnej,

d) oddziaływanie na osoby nadużywające alkoholu i narkotyków oraz zapobieganie nowych zagrożeń poprzez działania informacyjne, rozmowy, spotkania, odczyty, prelekcje, telefon zaufania itp., organizowanie imprez abstynenckich.

3. Odrzuceniu podlegają oferty:

a) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,

b) niekompletne,

c) złożone po terminie,

d) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,

e) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie,

f) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,

g) przesłane drogą elektroniczną.

4. Termin realizacji zadań zgłoszonych do konkursu ofert upływa z dniem 31 grudnia 2027 roku. Podmiot finansowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zgodnie z umową zadania.

BURMISTRZ LUBRAŃCA

Stanisław Budzyński